

FICHA DE INSPECCIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Visita domiciliaria

Seguimiento y gestión de cartera vencida

Fecha de generación: 09/09/2025

Modalidad: No aplica

Información general:

Homoclave: DOC-OC-001-C

Sujeto obligado responsable de la aplicación: FONDO MACRO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE TLAXCALA

Unidad administrativa responsable: FOMTLAX - DEPARTAMENTO DE CRÉDITO

Objetivo de la inspección, visita o verificación:

Recuperación de financiamiento otorgados por el Fomtlax que se encuentra en cartera vencida y/o periodo de morosidad

Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria:

Modalidades de Suspensión este campo de inspecciones:

Justificar el Motivo de la Suspensión:

A quien se dirige la inspección o visita:

Sector Económico de mayor incidencia:

Subsector Económico de mayor incidencia:

Periodicidad con la que se realiza: Semestral

Información jurídica:

Fundamento jurídico de la existencia de la inspección verificación o visita domiciliaria:

Derechos del sujeto regulado:

Obligaciones que debe cumplir el sujeto regulado:

Mención en el artículo 23 de las reglas de operación vigentes del Fomtlax

Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria:

Regulaciones que debe cumplir el sujeto regulado:

Requisitos o documentos que necesita presentar el particular:

NOMBRE DE REQUISITO: REQUIRIMIENTO DE PAGO

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO: MORA(UNA AMORTIZACION INCUMPLIDA)

FUNDAMENTO JURÍDICO: ART.15 REGLAS DE OPERACIÓN

ORIGINAL O COPIA: AMBOS

EN CASO QUE SÍ SEA RESOLUCIÓN, ¿CUÁL ES EL NOMBRE DEL TRÁMITE?: COBRANZA ADMINISTRATIVA

Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. En su caso, brindar el formato correspondiente:

Sin formato registrado

Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria:

¿Cómo se realiza?

¿Se avisa o comunica con antelación al Sujeto Regulado?

Pasos a realizar durante la inspección, verificación o visita domiciliaria:

1. IDENTIFICACION DE COBRADOR (MOSTRAR IDENTIFICACION).

2. PRESENTAR REQUERIMIENTO (VALIDACIÓN POR COBRADOR DEL CREDITO EN MORA).
3. FIRMA DEL REQUERIMIENTO (POR PARTE DEL ACREDITADO PARA NEGOCIAR ADEUDOS).

Tiempo aproximado de inspección, verificación o visita domiciliaria:

Personal autorizado:

- [Juana Aguila Chavarria](#)
- [Jonathan Flores Juárez](#)
- [Cristhian Jairo Jiménez Jiménez](#)
- [Manuela Aurora Hernández Tilayatzí](#)

Protesta ciudadana:

- Nombre: Lic. Verónica Flores Cuatepotzo
Telefono: 2464664960 Ext. 120
Correo electronico: smejia@fomtlax.gob.mx
Rol: Protesta
- Nombre: C. Javier Rivera Bonilla
Telefono: 2464664960 Ext. 103
Correo electronico: javier.rivera@fomtlax.gob.mx
Rol: Protesta

Estadísticas del servicio:

Número de inspecciones o visitas realizadas el año anterior: 28 Inspecciones
Número de sanciones emitidas el año anterior: 2000 Sancionados

Trámite(s) relacionado(s) con la inspección o visita domiciliaria:

Números telefónicos, dirección y correo electrónico de las autoridades competentes:

Número Telefónico:
Dirección: Num.ext: C.P. ; ,
Correo electrónico: