

FICHA DE INSPECCIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Inspección

INSPECCION DEL TRABAJO-STyC

Fecha de generación: 05/09/2025

Modalidad: No aplica

Información general:

Homoclave: 001/2022-C.A

Sujeto obligado responsable de la aplicación: SECRETARÍA DE TRABAJO Y COMPETITIVIDAD

Unidad administrativa responsable: STyC - DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD LABORAL

Objetivo de la inspección, visita o verificación:

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria:

Modalidades de Suspensión este campo de inspecciones:

Justificar el Motivo de la Suspensión:

A quien se dirige la inspección o visita:

Sector Económico de mayor incidencia:

Subsector Económico de mayor incidencia:

Periodicidad con la que se realiza: Semestral

Información jurídica:

Fundamento jurídico de la existencia de la inspección verificación o visita domiciliaria:

Derechos del sujeto regulado:

Obligaciones que debe cumplir el sujeto regulado:

PROPORCIONAR LAS FACILIDADES, INFORMES Y DOCUMENTACION QUE SE SOLICITE.

Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria:

Regulaciones que debe cumplir el sujeto regulado:

Requisitos o documentos que necesita presentar el particular:

ORDEN DE INSPECCION

ORDEN FIRMADA

REGLAMENTO GENERAL DE INSPECCION

COPIA

CITATORIO PARA INSPECCION

CITARIO FIRMADO

REGLAMENTO GENERAL DE INSPECCION

COPIA

ANEXO C.A.

ANEXO FIRMADO

REGLAMENTO GENERAL DE INSPECCION

COPIA

Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. En su caso, brindar el formato correspondiente:

Sin formato registrado

Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria:

¿Cómo se realiza?

¿Se avisa o comunica con antelación al Sujeto Regulado?

Pasos a realizar durante la inspección, verificación o visita domiciliaria:

- Nombre del Paso
 1. IDENTIFICACION DEL INSPECTOR
 2. LLENAR CITATORIO PARA LA INSPECCION
 3. REVISION DE DOCUMENTOS
 4. LEVANTAR ACTA DE INSPECCION
- Condicionantes del paso
 1. MOSTRAR IDENTIFICACION
 2. ENTREGAR CITATORIO AL INSPECCIONADO
 3. VALIDACION POR EL INSPECTOR
 4. ENTREGAR COPIA DE ACTA AL INSPECCIONADO

Tiempo aproximado de inspección, verificación o visita domiciliaria:

Personal autorizado:

Protesta ciudadana:

- Nombre: DIRECCION DE NORMATIVIDAD LABORAL
Telefono: 2464661415
Correo electronico: NA@TLA.GOB.MX
Rol: Protesta

Estadísticas del servicio:

Número de inspecciones o visitas realizadas el año anterior: 30 Inspecciones

Número de sanciones emitidas el año anterior: 0 Sancionados

Trámite(s) relacionado(s) con la inspección o visita domiciliaria:

Números telefónicos, dirección y correo electrónico de las autoridades competentes:

Número Telefónico:

Dirección: Num.ext: C.P. ; ,

Correo electrónico: