

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Fecha de generación: 19/07/2025 09:15:29

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Solicitud de Acceso a la Información Pública
- Sujeto Obligado: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: ICATLAX - DIRECCIÓN TÉCNICO ACADÉMICA
- Homoclave: TR-ICATLAX-005
- Nombre del Trámite: Solicitud de Acceso a la Información Pública
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Dirigido a toda persona que desee consultar información generada en el Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Tlaxcala.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: Dirigido a toda persona que desee consultar información generada en el Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Tlaxcala.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Toda información pública generada y adquirida en posesión del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 121

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: ACCESO A LA INFORMACION
- Identificador del formato: FMT-ICATLAX-005

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Cualquier persona por si misma o a través de un representante, podrá presentar solicitud de acceso a la información ante la unidad de transparencia, a través de la plataforma Nacional, en la oficina u oficinas designadas para ello

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 114 y 115

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Alternativos
- Medios Electrónicos
- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 114, 115 y 117

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 1. Acudir a la Unidad de Transparencia del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala.
 2. Llenar el formato de Solicitud de Acceso a la Información Pública.
 3. Esperar el plazo de la resolución.
 4. Recibe información.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
 1. Acudir a la Unidad de Transparencia del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala.
 2. Llenar el formato de Solicitud de Acceso a la Información Pública.
 3. Esperar el plazo de la resolución.
 4. Recibe información.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresar al sitio electrónico.
2. Registrarse con usuario y contraseña.
3. Llenar los campos obligatorios establecidos en la Plataforma.
4. Guardar y generar la solicitud.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí
- Número telefónico: 2466893858
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:
 1. Llamar al numero institucional.
 2. Ext 3730 para atender la solicitud
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Wendy Antonia George Zamora	Contacto oficial	transparencia@catlax.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Dirección General del instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala

Descripción del modulo:

Dirección General del instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala

Domicilio

Calle Antiguo Camino Real s/n Jardín Bótanico de Tizatlán No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Interior del Jardín botánico de Tizatlán

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 15
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución [Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala](#)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 124

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención [Ley de Comunicaciones y Transportes en el Estado de Tlaxcala](#)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 128

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención [Interesado Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala](#)
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 120

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No