

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Recepción y Trámite de Solicitudes de Acceso a la Información Pública

Fecha de generación: 16/09/2025 13:04:45

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Recepción y Trámite de Solicitudes de Acceso a la Información Pública
- Sujeto Obligado: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
- Unidad Administrativa Responsable: SEDIF - UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- Homoclave: TR-SEDIF-034
- Nombre del Trámite: Recepción y Trámite de Solicitudes de Acceso a la Información Pública
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Recibir y dar trámite a las solicitudes de información pública ingresadas al Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia a través de la Unidad de Transparencia, por la Plataforma Nacional de Transparencia, verbalmente o cualquier otro medio aprobado por el Sistema Nacional.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Recibir, canalizar, y dar respuesta a las solicitudes de información pública, realizadas por la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, correo electrónico, de manera verbal o escrita o cualquier otro medio.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Verificar que la solicitud de información que ingresa al Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia sea clara y que la información que solicita el ciudadano sea generada por nuestro organismo.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 4,23 y 114

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Si
- Nombre: Solicitud de Acceso a la Información Pública
- Identificador del formato: FMT-SEDIF-016

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 116 https://dif.tlaxcala.gob.mx/images/2017-2021/identidad/marconormativo/leyestatal/Leyes%20estatales/12%20LeyDTransparencia_040917.pdf

Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 2
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

1. Formato Solicitud de Acceso a la Información Pública
Descripción: Formato de solicitud

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Formato Solicitud de Acceso a la Información Pública

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Formato Solicitud de Acceso a la Información Pública
Descripción: Formato de solicitud

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Formato Solicitud de Acceso a la Información Pública

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Si
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Se determina qué área administrativa genera la información solicitada, se canaliza y se contesta en un plazo no mayor a 15 días hábiles, establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 24, 41,114
https://dif.tlaxcala.gob.mx/2022/identidad/marco_normativo/ley_estatal/Ley%20de%20Transparencia%20y%20Acceso%20a%20la%20Informaci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20del%20Estado%20de%20Tlaxcala

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Descargar y llenar la solicitud de acceso a la información pública
2. Presentarla en Oficialía de Partes del Sistema Estatal Para el Desarrollo Integral de la Familia
3. Esperar respuesta dentro de plazo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala (15 días hábiles)

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Descargar y llenar la solicitud de acceso a la información pública
2. Presentarla en Oficialía de Partes del Sistema Estatal Para el Desarrollo Integral de la Familia
3. Esperar respuesta dentro de plazo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala (15 días hábiles)

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Crear usuario y contraseña en la Plataforma Nacional de Transparencia
2. Ingresar a la pestaña de solicitudes de información pública
3. Llenar la solicitud de información pública
4. Enviar la solicitud de información pública al Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
5. Esperar respuesta dentro de plazo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala (15 días hábiles)

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: Correo electrónico
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

1. Descargar la solicitud de información en la página web oficial del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
2. Llenar la solicitud de acceso a la información pública
3. Enviar la solicitud de acceso a la información pública al correo electrónico transparencia@dif.tlaxcala.gob.mx
4. Esperar respuesta dentro de plazo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala (15 días hábiles)
5. Se le hará llegar la respuesta a su solicitud de información al correo electrónico que haya dejado como referencia dentro del plazo estipulado por la Ley en la materia (15 días hábiles)

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera	Contacto oficial	direccion.planeacion@dif.tlaxcala.gob.mx
2	Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas	Quejas	planeacionyevaluacion@dif.tlaxcala.gob.mx
3	Lic. Susana Moreno Baca	Contacto oficial	transparencia@dif.tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea?: No

Oficinas de atención

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

Descripción del modulo:

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia 1

Domicilio

Calle José Ma. Morelos No. Exterior 4, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A 100 metros de plaza Xicohténcatl

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 15
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 124 https://dif.tlaxcala.gob.mx/images/2017-2021/identidad/marconormativo/leyestatal/Leyes%20estatales/12%20LeyDTransparencia_040917.pdf
- Fundamento Jurídico de la Ficta Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 134 https://dif.tlaxcala.gob.mx/images/2017-2021/identidad/marconormativo/leyestatal/Leyes%20estatales/12%20LeyDTransparencia_040917.pdf

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 120

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Naturales

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No