

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Solicitud de exámenes Preparatoria Abierta

Fecha de generación: 21/05/2025 22:12:37

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Solicitud de exámenes Preparatoria Abierta
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USET - COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA
- Homoclave: NA219
- Nombre del Trámite: Solicitud de exámenes Preparatoria Abierta
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Proceso para la solicitud de exámenes
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio proceso de solicitud de exámenes para acreditación escolar
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: NA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Nomas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Capítulo IV, Normas de Acreditación, Solicitud de Exámen https://www.sev.gob.mx/preparatoria-abierta/files/2017/04/NormasPA_0909.doc.pdf

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Hábiles
- Número de la vigencia (entero): 15
- Observaciones: el documento es valido hasta el momento de la aplicación del examen
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Credencial de estudiante

Descripción: Documento expedido por la coordinacion de Preparatoria, debe ser vigente

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial de estudiante vigente

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- Realizar pago en institución bancaria, 2.- presentarse en la coordinación de Preparatoria Abierta

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art 4, apartado B www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Normas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art 4, apartado B www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 1. Realizar pago de derechos en institución bancaria
 2. Acudir a las instalaciones de la coordinación
 3. Entregar hoja de solicitud

OBSERVACIONES: LA SOLICITUD DE EXÁMENES SE DEBERÁ REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR CALENDARIO OFICIAL EMITIDO POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
 1. Realizar pago de derechos en institución bancaria
 2. Acudir a las instalaciones de la coordinación
 3. Entregar hoja de solicitud

OBSERVACIONES: LA SOLICITUD DE EXÁMENES SE DEBERÁ REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR CALENDARIO OFICIAL EMITIDO POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JOSÉ BENANCIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Contacto oficial	coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? Sí
- Liga de la consulta en línea: [https://www.facebook.com/PreparatoriaAbiertaTLX/?__cft__\[0\]=AZUbU7Ali-ChxuJakAALTLBnkCZ_G_wx6hQLwTUuBoxM1SNhQz6T1ITa8sVIKaiUOz4XZHIQGHqmedBZWtK0h4MOtraxvXrQQfLkSpPxCbTp4aYYfuZSAj-F8ytj2h5ZnESQTcUB0nwGOaEGe6Pgkrb_SmmqzytwgFJKYtHxA9zTpCQjcvUoYcpZ08RXlgrDU&__tn__=kk-R](https://www.facebook.com/PreparatoriaAbiertaTLX/?__cft__[0]=AZUbU7Ali-ChxuJakAALTLBnkCZ_G_wx6hQLwTUuBoxM1SNhQz6T1ITa8sVIKaiUOz4XZHIQGHqmedBZWtK0h4MOtraxvXrQQfLkSpPxCbTp4aYYfuZSAj-F8ytj2h5ZnESQTcUB0nwGOaEGe6Pgkrb_SmmqzytwgFJKYtHxA9zTpCQjcvUoYcpZ08RXlgrDU&__tn__=kk-R)

Oficinas de atención

Preparatoria Abierta

Descripción del modulo:

Preparatoria Abierta

Domicilio

Calle JUAREZ No. Exterior 36, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2463097043 , Ext. .

Correo electrónico:

coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Antes oficinas de Bases Magisteriales

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 88.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$9956.32
- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 1
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art 4, apartado B
www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: Positiva

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA
- Fundamento Jurídico de la Ficta NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art 4, apartado B www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: Inmediato

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: Inmediato

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No