FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

SOLICITUD DE APOYO AL PROGRAMA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y FOMENTO A LA CULTURA EMPRENDEDORA EN TLAXCALA

Fecha de generación: 02/11/2025 03:10:29

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: SOLICITUD DE APOYO AL PROGRAMA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y FOMENTO A LA CUEMPRENDEDORA EN TLAXCALA
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
- Unidad Administrativa Responsable: SEDECO DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMERCIAL Y SERVICIOS
- Homoclave: TR-SEDECO-004
- Nombre del Trámite: SOLICITUD DE APOYO AL PROGRAMA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y FOMENTO A LA CUEMPRENDEDORA EN TLAXCALA
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Emprendedores
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Recepcion y evaluación de expedientes de posibles beneficiarios del programa de Apoyo a la Reactivación Económica y Fomento a la Cultura Emprendedora (PAREFOCET)
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Deberán presentar expediente con todos los requisitos que marca la convocatoria para ser revisado y aprobado por los directivos de área de la Secretaría y ser acredores al subsidio de 100% del programa
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Impulso a la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, a través de la Entrega de Terminales Punto de Venta - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 4
- Observaciones: La vigencia es agotar la bolsa económica o la fecha que marca la convocatoria
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Solicitud de apoyo de subsidio
- Identificador del formato: FMT-SEDECO-005

Requisitos

- Número de requisitos totales: 9
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 9

Resumen Ejecutivo

Descripción: Descripción clara de su empresa o negocio, con plan de mejora

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Resumen Ejecutivo

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. RFC

Descripción: Contancia de situación fiscal

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- RFC Persona Moral

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Cotización

Descripción: Una cotización vigente de una empesa o negocio formal, con requisitos formales

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Cotización

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Comprobante de Domicilio

Descripción: Agua, luz, teléfono

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Identificación Oficial

Descripción: INE, cédula, pasaporte

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Número de cuenta bancaria

Descripción: Carátula de cuenta bancaria, con número de cuenta y clabe interbancaria

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Carátula de cuenta bancaria, con número de cuenta y clabe interbancaria

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. Fotografías de su negocio

Descripción: Fotografías de su negocio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Fotografía

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

8. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)

Descripción: CURP

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

9. Anexo 1

Descripción: Formato proporcionado por la Secretaría

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Anexo 1

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Se realiza la publicación de la convocatoria en redes sociales y plataforma oficial de la Secretaría, se genera un codigo de registro, se comunica la fecha y hora de cita, se recepcionan requisitos, se publican resultados y se convoca a firma de recibio de aceptación del programa. Se realizará la dispersión del recurso a traves de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
- 1.- Registro de solicitud del apoyo
- 2.- Presentar requisitos de la convocatoria
- 3.- Firma de recibo acreedor al subsidio
- 4.- Espera de abono a cuenta

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
- 1.- Registro de solicitud del apoyo
- 2.- Presentar requisitos de la convocatoria
- 3.- Firma de recibo acreedor al subsidio
- 4.- Espera de abono a cuenta
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
 ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Сотгео
1	Alejandro Espinosa de los Monteros Mendieta	Contacto oficial	alespinosa@sedecotlaxcala.gob.mx
2	Miguel Ángel Rodríguez Sánchez	Quejas	miguel.rodriguez@sedecotlaxcala.gob.mx
3	Claudia Meza López	Quejas	claudia.meza@sedecotlaxcala.gob.mx

^{- ¿}Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Secretaría de Desarrollo Económico

Descripción del modulo:

Secretaría de Desarrollo Económico

Domicilio

Calle Primero de Mayo No. Exterior 20, No. Interior nd Col.,,, C.P.

Atención telefónica:

1234567890, Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN COSTADO DEL CONGRESO DEL ESTADO

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 6
- Medida del plazo: Meses
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 6
- Medida del plazo: Meses

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 6
- Medida del plazo: Meses

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Se realiza para creditar el cumplimiento de las disposiciones normativas
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Verificar que todos los requisitos se cumplan de acuerdo a la convocatoria emitida
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: Que el recurso otorgado se utilice en el proyecto entregado
- Fines de Otros: No