# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Seguimiento de Asuntos Jurídicos que vulneren los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Fecha de generación: 05/09/2025 19:47:00

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Seguimiento de Asuntos Jurídicos que vulneren los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Sujeto Obligado: CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN
- Unidad Administrativa Responsable: COESPO- DIRECCION DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
- Homoclave: ND30
- Nombre del Trámite: Seguimiento de Asuntos Jurídicos que vulneren los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: Entrega de Información
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Seguimiento de Asuntos Jurídicos que vulneren los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Se puede solicitar información cuando sea requerida por la ciudadanía o el municipio
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Acudir a las Oficinas ubicadas en Calle Ignacio Allende número 28 A, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlaxcala. 90000.
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Tlaxcala-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 118 fracción I

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Escrito libre de solicitud
Descripción: Solicitud libre

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Escrito libre de solicitud

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Presentar solicitud dirigida a la Titular del Consejo Estatal de Población, ya sea presencial o por correo, agendar cita para recibir el servicio, recibir respuesta y recibir el servicio.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

**Fundamento Jurídico**

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Solicitar vía escrito la información que se solicita.
2. Presentar el Oficio en la institución.
3. Se turna para su seguimiento.
4. Entrega de información.

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Solicitar vía escrito la información que se solicita.
2. Presentar el Oficio en la institución.
3. Se turna para su seguimiento.
4. Entrega de información.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

# Responsables

## Contacto para atención, consulta y envío de información

| # | Nombre | Rol | Correo |
|---|---|---|---|
| 1 | David Vázquez Rodríguez | Contacto oficial | coespotlax2@gmail.com |

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

COESPO

**Descripción del modulo:**

COESPO

**Domicilio**

Calle Ignacio Allende No. Exterior 28 A, No. Interior Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UNA CUADRA DEL CONGRESO

---

## Denuncia

# Costo

- Minumo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

# Plazos

## Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 3

- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No