

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR CUATRIMESTRE

Fecha de generación: 06/08/2025 00:42:33

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR CUATRIMESTRE
- Sujeto Obligado: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA (REGIÓN PONIENTE)
- Unidad Administrativa Responsable: UPTrp - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
- Homoclave: ND245
- Nombre del Trámite: REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR CUATRIMESTRE
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: REVALIDACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE PROCEDE A AL COLOCACIÓN ALUMNO EN UN PROGRAMA EDUCATIVO.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ES EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL EN BASE A LA REVALIDACIÓN Y/O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS SE OTORGA RECONOCIMIENTO OFICIAL A ESTUDIOS REALIZADOS EN INSTITUCIONES QUE PUEDEN O NO FORMAR PARTE DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGIÓN PONIENTE Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: CAPÍTULO IX DE LOS ALUMNOS ARTÍCULO 36.

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 7
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 7

#### 1. Requisitos

Descripción: RELACIÓN DE IGUALDAD EN EL VALOR DE LAS MATERIAS CURSADAS.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 2. Oficio

Descripción: SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TLAXCALA REGIÓN PONIENTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Oficio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 3. Certificado

Descripción: CERTIFICADO PARCIAL ORIGINAL EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 4. Documentos

Descripción: MAPA CURRICULAR DE LA CARRERA EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 5. Documentos

Descripción: PLAN DE ESTUDIOS DE LAS MATERIAS A REVALIDAR CON SUS PROGRAMAS ACADÉMICOS RESPECTIVOS.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 6. Solicitud

Descripción: LLENAR LA SOLICITUD DE REVALIDACIÓN DE MATERIAS EN LA DIRECCIÓN ACADÉMICA.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

#### 7. Comprobante de pago

Descripción: COMPROBANTE DE PAGO POR CONCEPTO DE REVALIDACIÓN Y/O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EXISTENTES POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este

trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Presentarse personalmente el interesado del trámite

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Presentar solicitud de revalidación y/o equivalencia
2. Solicitar autorización director de carrera
3. Llenado de solicitud
4. Aprobación
5. Pago
6. Inscripción

- Liga para cita en línea: .

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Presentar solicitud de revalidación y/o equivalencia
2. Solicitar autorización director de carrera
3. Llenado de solicitud
4. Aprobación
5. Pago
6. Inscripción

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: [www.uptlaxponente.edu.mx](http://www.uptlaxponente.edu.mx)
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Presentar solicitud de revalidación y/o equivalencia
2. Solicitar autorización director de carrera
3. Llenado de solicitud
4. Aprobación
5. Pago
6. Inscripción

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

# Responsables

## Contacto para atención, consulta y envío de información

| # | Nombre                              | Rol              | Correo                                    |
|---|-------------------------------------|------------------|---|
| 1 | LICENCIADO REYNALDO HERNANDEZ RAMOS | Contacto oficial | servicios_escolares@uptlaxponiente.edu.mx |

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Universidad Politécnica de Tlaxcala Región Poniente

### Descripción del modulo:

Universidad Politécnica de Tlaxcala Región Poniente

### Domicilio

Calle México-Veracruz No. Exterior KM 85, No. Interior nd Col. , , , C.P.

### Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

### Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

### Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

### Notas

Entre la comunidad de Recova y la cabecera municipal de Hueyotlipan

## Denuncia

# Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minimo de unidad: 1250.00
- Maximo de unidad: 2850
- Monto (\$) Mínimo \$141425
- Monto (\$) Máximo \$322449
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

ACTA DE SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: ORDEN DE PAGO POR MEDIO DE LA PLATAFORMA SISE
- Banco comercial: No

- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: <http://sise.uptlaxponente.edu.mx/>
- Comercios: No
- Otro: No

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio REGLAMENTO DE ESTUDIOS I PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGIÓN POI  
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 65 Y 66

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No