

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

REPOSICION DE LA TARJETA DE CIRCULACION DE SERVICIO PÚBLICO

Fecha de generación: 14/12/2025 01:08:17

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: REPOSICION DE LA TARJETA DE CIRCULACION DE SERVICIO PÚBLICO
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMyT - DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL TRANSPORTE
- Homoclave: ND101
- Nombre del Trámite: REPOSICION DE LA TARJETA DE CIRCULACION DE SERVICIO PÚBLICO
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?:
- Descripción Ciudadana: REIMPRESION DE LA TARJETA DE CIRCULACION DE SERVICIO PÚBLICO
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: DEBERA ACUDIR E CONCESIONARIO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE, ESPECIFICAMENTE AL AL DIRECC TRANSPORTES A REALIZAR LA REPOSICION DE LA TARJETA DEBENDO TRAER CERTIFICADO DE NO INFR ESTATAL ORIGINAL, POLIZA DE SEGURO VIGENTE, RECIBO DEL ULTIMO PAGO DE REFRENDO E INE.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERN DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades?: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART: 8

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica está relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatatal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 4
- Número de requisitos que son parte del formato: 1
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: credencial de identificación vigente para votar

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Recibos de pago

Descripción: pago del ejercicio fiscal anterior

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Recibo de pago

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Póliza de seguro

Descripción: documento comprobatorio del seguro de viajero

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Póliza de seguro

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Certificado

Descripción: Documento comprobatorio de tarjeta anterior

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO I TRAMITE. 3. RECIBO DE TRAMITE

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, TRANSPORTE DEL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8 FRACC VII

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro ART: 8 FRACC: VI ART: 153 FRACC: III INCISO: A, B, C, D Y E

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTAR EN EL AREA DE TRANSPORTE LA DOCUMENTACION: CERTIFICADO DE NO INFRACCION E (ORIGINAL), POLIZA DE SEGURO VIGENTE MINIMA DE 30 DIAS (ORIGINAL Y COPIA), INE (ORIGINAL Y COPIA), PAGO DE REFRENDO (COPIA).
2. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DE REPOSICION DE TRAMITE EN EL AREA DE CAJA.
3. PARA REALIZAR Y OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERA PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PA REFRENDO (COPIA).
4. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.
5. IMPRESIÓN Y ENTREGA DE LA TARJETA DE CIRCULACION.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTAR EN EL AREA DE TRANSPORTE LA DOCUMENTACION: CERTIFICADO DE NO INFRACCION E (ORIGINAL), POLIZA DE SEGURO VIGENTE MINIMA DE 30 DIAS (ORIGINAL Y COPIA), INE (ORIGINAL Y COPIA), PAGO DE REFRENDO (COPIA).
2. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DE REPOSICION DE TRAMITE EN EL AREA DE CAJA.
3. PARA REALIZAR Y OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERA PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PA REFRENDO (COPIA).
4. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.
5. IMPRESIÓN Y ENTREGA DE LA TARJETA DE CIRCULACION.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	RENÉ PERÉZ BÁEZ	Contacto oficial	dir_transportes.smyt@tlaxcala.gob.mx
2	FELIPE HERNÁNDEZ JUÁREZ	Contacto oficial	serv_transportes.smyt@tlaxcala.gob.mx
3	MARIA GUADALUPE FLORES PARADA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Central SMyT

Descripción del modulo:

Oficina Central SMyT

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464652960 , Ext. 3344.

Correo electrónico:

planeacion@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

Denuncia

Costo

- **Tipo de Monto:** Actualización (UMA)
- **Indicar Monto:** Monto Fijo
- **Costo Monto Fijo:** 3.00
- **Cálculo de Monto Fijo en pesos** \$339.42
- **Momento en el que se debe realizar el pago:** Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- **¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?:** No
- **Banco comercial:** No
- **En línea:** No
- **Comercios:** No
- **Otro:** Sí
- **Especifique:** EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA

Fundamento Jurídico

- **Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO I TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS VIGENTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** ART. 153 FRACC. VII, INCISO B

Plazos

Plazo de resolución

- **Medida del plazo:** No aplica
- **Tipo de Ficta:** No Aplica

Prevención de autoridad

- **Medida del plazo:** No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: SE REALIZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE DEL ESTADO
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: ES UN PROCESO DE VERIFICACION SE PUEDE SOLICITAR EL CUMPLIMIENTO DEL TRAMITE
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .