

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

REGISTRO DE ESCRITURAS DE ERECCIÓN DE CASAS,  
FUSIÓN DE PREDIOS Y CONSTITUCIÓN DE USUFRUCTO O  
SERVIDUMBRE

Fecha de generación: 13/12/2025 20:41:19

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: REGISTRO DE ESCRITURAS DE ERECCIÓN DE CASAS, FUSIÓN DE PREDIOS Y CONSTITUCIÓN DE USUFRUCTO O SERVIDUMBRE
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE GOBIERNO
- Unidad Administrativa Responsable: SEGOB-DIRECCION DE NOTARIAS Y REGISTROS PUBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
- Homoclave: NA255
- Nombre del Trámite: REGISTRO DE ESCRITURAS DE ERECCIÓN DE CASAS, FUSIÓN DE PREDIOS Y CONSTITUCIÓN DE USUFRUCTO O SERVIDUMBRE
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: INSCRIPCION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Garantizar la seguridad jurídica en el trámite inmobiliario, en el menor tiempo posible, proporcionando un servicio notarial y registral de manera eficiente y eficaz en beneficio de la sociedad.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Certeza del acto jurídico que se realizó.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: NA
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Horario de atención de 8:00a 15:00 de Lunes a Viernes. El usuario debe llegar a su cita programada unos cinco minutos antes para ser atendido en tiempo y forma.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Estado de Tlaxcala. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 62, fracción I

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

#### 1. Escritura pública

Descripción: Certeza jurídica del acto jurídico respecto al inmueble.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documentos soporte

#### Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Una vez ingresado el documento para inscripción se turna a mesa para realizar la inscripción del documento, verificando los datos de inscripción que se mencionan en la escritura, correspondiendo los datos señalados se procede a la captura en el Sistema Informático de Gestión Registral.2. Se pasa a firma del titular. 3. Una vez firmado el documento se entrega en ventanilla al ciudadano.

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Estado
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 62 I

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

#### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Presentarse de manera presencial el ciudadano con documentos originales.
2. El calificador procede a la revisión de documentos que cumplan con los requisitos, previa revisión y se genera boleta de pago de derechos correspondientes.
3. Una vez realizado el pago, se presentara en ventanilla para entregar recibo de pago y se le indicara a partir de que fecha recogera el documento.

#### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Presentarse de manera presencial el ciudadano con documentos originales.
2. El calificador procede a la revisión de documentos que cumplan con los requisitos, previa revisión y se genera boleta de pago de derechos correspondientes.
3. Una vez realizado el pago, se presentara en ventanilla para entregar recibo de pago y se le indicara a partir de que fecha recogera el documento.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

| # | Nombre                     | Rol              | Correo                  |
|---|----------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | C.P. Lázaro Pérez del Razo | Contacto oficial | rpptlaxcala@hotmail.com |

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? Sí
- Liga de la consulta en línea: <https://registropublico.tlaxcala.gob.mx/consultas/>

## Oficinas de atención

### DIRECCION DE NOTARIAS Y REGISTRO PUBLICO DEL ESTADO

**Descripción del modulo:**

### DIRECCION DE NOTARIAS Y REGISTRO PUBLICO DEL ESTADO

**Domicilio**

Calle CALLE KM 1.5 CARRETERA FEDERAL TLAXCALA – PUEBLA No. Exterior S/N, No. Interior Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464620157 , Ext. .

**Correo electrónico:**

rpptlaxcala@hotmail.com

**Horario de Atención:**

- de 05:56 a.m. a 15:00 p.m.

---

## Denuncia

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 10.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$1131.4
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

## **Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 452001
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS = BANCOMER: CONVENIO CIE: 1168584 HSBC: RAP: 2900
- Comercios: Sí
- Señalar los comercios para realizar el pago: 1
- Otro: No

## **Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Código Financiero del Estado de Tlaxcala y sus Municipios - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 147 X

## **Plazos**

### **Plazo de resolución**

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

## **Fundamento Jurídico**

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

### **Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

### **Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

## **Inspección Y Verificaciones**

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## **Información Adicional**

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No