

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

REFRENDO DEL ACUERDO DE INCORPORACIÓN DE NIVEL PREESCOLAR

Fecha de generación: 09/10/2025 21:29:35

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: REFRENDO DEL ACUERDO DE INCORPORACIÓN DE NIVEL PREESCOLAR
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USET - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA
- Homoclave: NA203
- Nombre del Trámite: REFRENDO DEL ACUERDO DE INCORPORACIÓN DE NIVEL PREESCOLAR
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: REFRENDO DE NIVEL PREESCOLAR
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ACTO ADMINISTRATIVO QUE REFRENDA LA AUTORIZACIÓN OTORGADA AL PARTICULAR, PARA CONTINUAR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO POR CICLO ESCOLAR
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: CUANDO SE EMITA LA CIRCULAR PARA EL REFRENDO DEL CICLO ESCOLAR QUE CORRESPONDE, LOS REQUISITOS QUE ESTA INDIQUE SERÁN LOS VIGENTES, INCLUYENDO COSTOS
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 15 FRACCION XVII
- <https://sfp.tlaxcala.gob.mx/pdf/normateca/Reglamento%20Interior%20de%20la%20Secretar%C3%ADa%20de%20Educaci%C3%B3n%20P%C3%BAblica..pdf>

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: CICLO ESCOLAR
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. LOS PREVISTO EN LA CIRCULAR EMITADA POR EL DEPARTAMENTO DE INCORPORACIÓN, REVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIA PARA EL CICLO ESCOLAR A REFRENDAR

Descripción: LOS PREVISTOS EN LA CIRCULAR EMITADA POR EL DEPARTAMENTO DE INCORPORACIÓN, REVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIA PARA EL CICLO ESCOLAR A REFRENDAR

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: NA
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: NA

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Alternativos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 1. EMISIÓN DE CIRCULAR
 2. DIFUSIÓN DE CIRCULAR
 3. RECEPCION DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A CALENDARIO EMITIDO EN CIRCULAR
 4. REVISIÓN Y ANALISIS DE DOCUMENTOS
 5. EXPEDICIÓN DE REFRENDO

OBSERVACIONES: CUANDO SE EMITA LA CIRCULAR PARA EL REFRENDO DEL CICLO ESCOLAR QUE CORRESPONDA, LOS REQUISITOS QUE ÉSTA INDIQUE SERÁN LOS VIGENTES, INCLUYENDO COSTOS

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
 1. EMISIÓN DE CIRCULAR
 2. DIFUSIÓN DE CIRCULAR
 3. RECEPCION DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A CALENDARIO EMITIDO EN CIRCULAR
 4. REVISIÓN Y ANALISIS DE DOCUMENTOS
 5. EXPEDICIÓN DE REFRENDO

OBSERVACIONES: CUANDO SE EMITA LA CIRCULAR PARA EL REFRENDO DEL CICLO ESCOLAR QUE CORRESPONDA, LOS REQUISITOS QUE ÉSTA INDIQUE SERÁN LOS VIGENTES, INCLUYENDO COSTOS

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: 246 462 3600 EXT 2349
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JOAQUÍN FLORES GONZÁLEZ	Contacto oficial	incorporacion_revalidacion@septlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

SEPE-USET

Descripción del modulo:

SEPE-USET

Domicilio

Calle Carretera Federal Libre Tlaxcala-Puebla Km 1.5 No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Cerca de las oficinas de SECODUVI

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 1.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$113.14

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 1
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 2
- Medida del plazo: Días Hábles

- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: NA
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: NA

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro ARTICULO 15 FRACCION XVII

<https://sfp.tlaxcala.gob.mx/pdf/normateca/Reglamento%20Interior%20de%20la%20Secretar%c3%ada%20de%20Educaci%c3%b3n%20P%c3%bablica..pdf>

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: NA
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA