

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## REFRENDO ANUAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS

Fecha de generación: 02/08/2025 06:50:15

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: REFRENDO ANUAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND121
- Nombre del Trámite: REFRENDO ANUAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: PODER EJERCER EL DERECHO DE EXPLOTACIÓN DE LA CONCESIÓN DEL SERVICIO TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS POR UN EJERCICIO FISCAL.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: TRAMITE REALIZADO PARA PAGO DE REFRENDO ANUAL DE CONCESIÓN DE SERVICIO PUBLICO: DE CINCO A CATORCE PASAJEROS, DE CINCO A VEINTICINCO PASAJEROS, DE MÁS DE VEINTICINCO PASAJEROS.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

### 1. Tarjeta de Circulación

Descripción: .

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Tarjeta de circulación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. Documentos

Descripción: .

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Identificación oficial con fotografía

Descripción: INE DEL CONCESIONARIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Comprobante de pago

Descripción: RECIBO OFICIAL DE ULTIMO PAGO DE REFRENDO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Póliza de seguro

Descripción: póliza de seguro

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Póliza de seguro

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Dictamen de gas

Descripción: .

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen de gas

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO I TRAMITE. 3. RECIBO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

## Como o dónde realizarlo

## Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

#### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
  1. INICIA EL TRAMITE PRESENTANDO SU DOCUMENTACIÓN EN VENTANILLA #2
  2. SE REALIZA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN PARA GENERAR RECIBO
  3. PASAN EL EXPEDIENTE AL JEFE DEL DEPARTAMENTO PARA SU AUTORIZACION DE COBRO
  4. SE ENTREGA RECIBOS DE COBRO AL CONTRIBUYENTE Y ACUDE A LA PUERTA 4 (CAJA), REALIZA EL P. REGRESA A ENTREGAR RECIBOS
  5. SE INTEGRAN LOS RECIBOS AL EXPEDIENTE, SE IMPRIME NUEVA TARJETA DE CIRCULACIÓN
  6. RECIBE TARJETA DE CIRCULACIÓN Y FIRMA DE CONFORMIDAD

#### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
  1. INICIA EL TRAMITE PRESENTANDO SU DOCUMENTACIÓN EN VENTANILLA #2
  2. SE REALIZA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN PARA GENERAR RECIBO
  3. PASAN EL EXPEDIENTE AL JEFE DEL DEPARTAMENTO PARA SU AUTORIZACION DE COBRO
  4. SE ENTREGA RECIBOS DE COBRO AL CONTRIBUYENTE Y ACUDE A LA PUERTA 4 (CAJA), REALIZA EL P. REGRESA A ENTREGAR RECIBOS
  5. SE INTEGRAN LOS RECIBOS AL EXPEDIENTE, SE IMPRIME NUEVA TARJETA DE CIRCULACIÓN
  6. RECIBE TARJETA DE CIRCULACIÓN Y FIRMA DE CONFORMIDAD
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

#### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

#### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	RENE PEREZ BAEZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

#	Nombre	Rol	Correo
2	FELIPE HERNANDEZ JUAREZ	Contacto oficial	serv_transporte.smyt@tlaxcala.gob.mx
3	MARIA GUADALUPE FLORES PARADA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Oficina Central SMYT

**Descripción del modulo:**

Oficina Central SMYT

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

## Denuncia

### Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 2638.00
- Máximo de unidad: 3052.00
- Monto (\$) Mínimo \$298463.32
- Monto (\$) Máximo \$345303.28
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

AL TIPO DE SERVICIO

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y TARJETA DE CREDITO, TRANSFERENCIA
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y TARJETA DE CREDITO, TRANSFERENCIA

## Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS VIGENTES Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153 FRACC. IV, INCISO A, B, C D Y E

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: REFRENDO ANUAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .