FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Preinscripcion

Fecha de generación: 17/07/2025 15:15:47

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Preinscripcion
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USET - COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA
- Homoclave: NA218
- Nombre del Trámite: Preinscripcion
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: Incorporación
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Proceso previo a realizar la inscripción en el modelo educativo de Preparatoria Abierta, donde se brinda una platica informativa que aclare todas las dudas del interesado.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio El interesado deberá acudir a las instalaciones de la coordinación dentro del horario que brinda servicio y recibirá una platica informativa, con duración de 20 min aprox. Al finalizar la platica podrá llenar su formato de pre inscripción el cual tiene validez de 15 días hábiles, para posteriormente inscribirse al sistema de Preparatoria Abierta.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: NA
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: NA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Nomas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art. III www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Hábiles
- Número de la vigencia (entero): 15
- Observaciones: La vigencia inicia al momento que se expide el documento.
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Federal

Orden de gobierno al que pertenece

Federal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Formato Preinscripción
- Identificador del formato: PI_PA_OP_01

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO III
https://www.controlescolar.sep.gob.mx/work/models/demo/Resource/52/2/images/normaspa.pdf#:~:text=Las%20Normas%20de%20Registro%20y%20Control%20para%20Preparatoria,%28DGB%29%2C%
msclkid=5c44f035c6fe11ecb0e11fc259843795

Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

1. Identificación Oficial
Descripción: INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente
- Licencia de conducir vigente
- Pasaporte

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

2. CERTIFICADO DE SECUNDARIA
Descripción: Documentos expedidos por la institución educativa que valida los estudios cursados de nivel secundaria

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- Presentarse en la oficina de Preparatoria Abierta, 2.- Presentar documentación requerida. 3.- Asistir a platica informativa, 4.- Firmar asistencia de Platica.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Nomas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art. III www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Acudir a la oficina
2. Registro a Platica
3. Tomar Platica
4. Realizar Pre inscripción

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Acudir a la oficina
2. Registro a Platica
3. Tomar Platica
4. Realizar Pre inscripción

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Jalil Trinidad Ortega Hernández	Contacto oficial	na@tlaxcala.gob.mx
2	JOSÉ BENANCIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Contacto oficial	coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Preparatoria Abierta

Descripción del modulo:

Preparatoria Abierta

Domicilio

Calle JUAREZ No. Exterior 36, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2463097043 , Ext. .

Correo electrónico:

coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Antes oficinas de Bases Magisteriales

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: Positiva

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA
- Fundamento Jurídico de la Ficta NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro ARTICULO III https://www.controlescolar.sep.gob.mx/work/models/demo/Resource/52/2/images/normaspa.pdf#:~:text=Las%20Normas%20de%20Registro%20y%20Control%20para%20Preparatoria,%28DGB%29%2C%
msclkid=5c44f035c6fe11ecb0e11fc259843795

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: Inmediato

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: Inmediato

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Para proceso de verificación
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de InformaciónNORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro ARTICULO III https://www.controlescolar.sep.gob.mx/work/models/demo/Resource/52/2/images/normaspa.pdf#:~:text=Las%20Normas%20de%20Registro%20y%20Control%20para%20Preparatoria,%28DGB%29%2C%
msclkid=5c44f035c6fe11ecb0e11fc259843795