

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Orientación Alimentaria (Pláticas y talleres)

Fecha de generación: 09/01/2026 11:51:12

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Orientación Alimentaria (Pláticas y talleres)
- Sujeto Obligado: H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: Asistencia Alimentaria
- Homoclave: TR-H.A. TLAXCALA-007
- Nombre del Trámite: Orientación Alimentaria (Pláticas y talleres)
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Las pláticas y talleres de orientación alimentaria tienen como objetivo contribuir a la educación en salud y bienestar de la población en general.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: Brindar información al público de como alimentarme de una manera correcta dependiendo el grupo de edad, si tiene alguna enfermedad como es diabetes, hipertensión entre otras..
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Dar los conocimientos necesarios para mejorar la alimentación de forma saludable en la población en general.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Horario de atención de 9:00 a.m a 5:00 p.m
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 13, fracción IX

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2026: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2026: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Solicitud de capacitación, conferencia o taller  
Descripción: solicitud de capacitación o taller

Presenta alguno de los siguientes documentos:  
- Solicitud de capacitación, conferencia o taller

Forma de presentación:  
Documento para entregar al Sujeto Obligado

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Solo se requiere acudir a las instalaciones del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia Tlaxcala para agendar las pláticas y talleres, se sugiere realizar un oficio de solicitud únicamente como formalidad.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 13

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 13

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

Acudir a las instalaciones del SMDIF Tlaxcala con su solicitud correspondiente.

Revisar las opciones de temas y talleres que se manejan.

Seleccionar la opción que deseen.

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

Acudir a las instalaciones del SMDIF Tlaxcala con su solicitud correspondiente.

Revisar las opciones de temas y talleres que se manejan.

Seleccionar la opción que deseen.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Yadira Islas Valerdi	Contacto oficial	c.admindif@tlaxcaladexicohtencatl.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea?: No

## Oficinas de atención

### SMDIF-TLAXCALA

#### Descripción del modulo:

### SMDIF-TLAXCALA

#### Domicilio

Calle UNO No. Exterior 399, No. Interior Col. , , , C.P.

#### Atención telefónica:

2464624491 , Ext. .

#### Correo electrónico:

ofi.partes@tlaxcaladexicohtencatl.gob.mx

#### Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 18:00 p.m.

## Denuncia

## Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 13
- Fundamento Jurídico de la Ficta Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 13

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: Inmediato

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No