

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: LICENCIA TIPO "C" POR CINCO AÑOS
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND87
- Nombre del Trámite: LICENCIA TIPO "C" POR CINCO AÑOS
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: LICENCIA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: EXPEDICIÓN, CANJE Y REPOSICIÓN DE LICENCIA PARA CONDUCIR
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio CUANDO EL CIUDADANO CON RESIDENCIA DENTRO DEL ESTADO DE TLAXCALA REQUIERE LICENCIA TIPO "C" POR CINCO AÑOS (CHOFER PARTICULAR)
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: nd
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE. Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 40 Y 19

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 4576
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 5
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. CURP

Descripción: LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Carta

Descripción: CARTA DE RADICACION EMITIDA POR EL EYUNTAMIENTO DE TU LOCALIDAD

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Carta

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Comprobante de Domicilio

Descripción: COMPROBANTE DEL DOMICILIO DE DONDE ACTUALMENTE VIVES

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Identificación oficial con fotografía

Descripción: INE DE LA PERSONA PROPIETARIO DEL DOMICILIO QUE COINCIDA CON EL COMPROBANTE DE DOMICILIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Licencia de conducir

Descripción: LICENCIA DE CONDUCIR ANTERIOR (PLASTICO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: EL CIUDADANO AL HACER MENCION QUE REQUIE LA LICENCIA TIPO C POR CINCO AÑOS, HACE ENTREGA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SE VERIFICA QL CORRECTOS, POSTERIORMENTE SE CAPTURA LA INOFTMACION , SE LE ENTREGA LA ORDEN DE COBRO Y FINA SE IMPRIME LA LICENCIA.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. EN INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA EL TIPO DE LICENCIA QUE REQUIERA
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMYT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DE LICENCIA

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. EN INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA EL TIPO DE LICENCIA QUE REQUIERA
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMYT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DE LICENCIA

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	MARTIN TEOYOTL MENA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
2	NALLELY GARCIA BARCENAS	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
3	MARGARITA FLORES NAVA	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
4	GABRIELA MUÑOZ HERNANDEZ	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
5	MAYRA KARINA HERNANDEZ PÉREZ	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx

#	Nombre	Rol	Correo
6	ANDRÉS SANCHEZ JIMÉNEZ	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
7	MA. JAQUELINE SUAREZ TLAHUITZO	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
8	DIEGO EDSON VAZQUEZ RAMIREZ	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
9	ANDREA MUÑOZ SANCHEZ	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
10	FANNY BUSTAMANTE AHUMADA	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
11	OFELIA CARRASCO BARRIOS	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
12	DAVID CUAHUTENCOS MORALES	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
13	JOSÉ ROBERTO RODRIGUEZ CARRILLO	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
14	RUBÉN RODRIGO RÍOS PALACIOS	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
15	NELLY GARCIA TORRES	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Central

Descripción del modulo:

Oficina Central

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

Delegación Tlaxcala

Descripción del modulo:

Delegación Tlaxcala

Domicilio

Calle Guillermo Valle No. Exterior 66, No. Interior 5 y 6 Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

UBICADO EN PLAZA DE EX CENTRO COMERCIAL SORIANA LOCAL 5 Y 6 MODULO B

Delegación Chiautempan

Descripción del modulo:

Delegación Chiuatempan

Domicilio

Calle Antonio Díaz Varela No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

UBICADO EN PLAZA DIAMANTE

Delegación Huamantla

Descripción del modulo:

Delegación Huamantla

Domicilio

Calle Reforma Norte No. Exterior 114, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

ENTRE CALLE HIDALGO Y MORELOS

Delegación Tlaxco

Descripción del modulo:

Delegación Tlaxco

Domicilio

Calle Independencia Nacional No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y 16 DE SEPTIEMBRE. A UNA CALLE DESPUES DE LA GASOLINERA

Delegación Calpulalpan

Descripción del modulo:

Delegación Calpulalpan

Domicilio

Calle 5 de Mayo No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

FRENTE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Delegación Zacatelco

Descripción del modulo:

Delegación Zacatelco

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 2, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

ATRÁS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

Delegación San Pablo del Monte

Descripción del modulo:

Delegación San Pablo del Monte

Domicilio

Calle XICHOHTENCATL NORTE No. Exterior 12, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

EDIFICIO VEERDE, UBICADO ATRÁS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Delegación Apizaco

Descripción del modulo:

Delegación Apizaco

Domicilio

Calle BOULEVARD EMILIO SÁNCHEZ PIEDRAS No. Exterior 100, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 1203.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$130609.71
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EN CAJA DE OFICINA RECAUDADORA DENTRO LA SMYT

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO | TLAXCALA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 153. Los servicios prestados por la Secretaría de Movilidad y Transportes del Estado, causarán los derechos siguientes: FRACCION E) Licencia de chofer tipo C, con vigencia de cinco años. 12. UMA

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: SE VERIFICA Y COTEJA DE MANERA PRECENCIAL E INMEDIATAMENTE QU INFORMACION PRESENTADA POR EL CIUDADANO SE CORRECTA
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS E INFRACCIONES

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETAR Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 40 Y 19

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: ACREDITAR QUE LA INFORMACION ENTREGADA POR EL CIUDADANOS SEA VERI DE ORIGEN LEGAL
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: VERIFICAR QUE LA INFORMACION COINCIDA CON LO MENCIONADO POR PART CONTRIBUYENTE
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley Organica Administracion Publica Tlaxcala- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/OtroARTICULO 40FRACCION VII.- Establecer los requisitos que deban satisfacer personal que opera el equipo de transporte y de telecomunicaciones, así como conceder las licencias y autorizaciones respectivas.