

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

INTEGRACION DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS

Fecha de generación: 19/07/2025 05:57:38

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: INTEGRACION DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USET - COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA
- Homoclave: NA220
- Nombre del Trámite: INTEGRACION DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Actualizacion de historial academico, por revalidacion de materias
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio proceso por el cual se condidera un avance academico en el plan de estudios de Preparatoria Abierta, con sustento en un documento oficial tramitado por la Unisas de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: NA
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: NA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Nomas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art. III www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Hábiles
- Número de la vigencia (entero): 5
- Observaciones: Solo se podra ingresar una revalidacion de estudio dentro de eestos dias posteriores a su emision.
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Federal

Orden de gobierno al que pertenece

Federal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Solicitus de Servicios
- Identificador del formato: Solicitus de Servicios

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Nomas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta-
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art. III www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. Certificado parcial de estudios

Descripción: Documento emitido por la institucion de procedencia

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Dictamen revalidacion de estudios

Descripción: Documento emitido por la Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Revalidacion de estudios

Descripción: Documento emitido por la Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- tramitar certificado parcial con institucion de procedencia, realizar revalidacion en la Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, 3.- Presentar la resolucio, revalidacion de estudios y el certificado parcial en la oficina de la Coordinacion de Preparatoria Abierta

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Nomas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta-
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art. III www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Tramitar certificado parcial
2. Tramitar revalidacion
3. Presentar resolucio de revalidacion

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Tramitar certificado parcial
2. Tramitar revalidacion
3. Presentar resolucio de revalidacion

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Soledad Huerta	Contacto oficial	na@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Preparatoria Abierta

Descripción del modulo:

Preparatoria Abierta

Domicilio

Calle JUAREZ No. Exterior 36, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2463097043 , Ext. .

Correo electrónico:

coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Antes oficinas de Bases Magisteriales

Denuncia**Costo**

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos**Plazo de resolución**

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Para cetificacion y sustento de la integracion al expediente
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información: Nomas de Registro y Control de Para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Art. III www.prepaabierta.sep.gob.mx/preparatoria-abierta