

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

INSPECCION

Fecha de generación: 11/12/2025 09:19:46

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: INSPECCION
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE TRABAJO Y COMPETITIVIDAD
- Unidad Administrativa Responsable: STyC - DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD LABORAL
- Homoclave: ND79
- Nombre del Trámite: INSPECCION
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?: Interesado
- Descripción Ciudadana: INSPECCION A EMPRESAS DE COMPETENCIA LOCAL EN MATERIA DE CAPACITACIONES, ADIESTRAMIENTO, CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SEGURIDAD E HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio INSPECCION : CENTROS DE TRABAJO DE COMPETENCIA LOCAL PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES LABORALES CONFORME A LAS NORMAS APPLICABLES A LOS CENTROS DE TRABAJO CON EL FIN DE PROTEGER A LOS TRABAJADORES.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: TRAMITE PERSONAL
- ¿Tiene Modalidades?: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY FEDERAL DEL TRABAJO
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 540 FRACCION I.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 6585
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 2836
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 761

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: EMITIR ORDEN DE INSPECCION, CITAR REPRESENTANTE PARA EL DESAHOGO DE INSPECCION, DESAHOGO DE LA INSPECCION, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS LABORALES EN MATERIA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO, CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD E HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO, AGOTAR P CINCO DIAS HABILES PARA RECEPCION DE DOCUMENTACION (EN CASO DE FALTANTE) EMITIR DICTAMEN.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

ORDEN DE INSPECCIÓN LABORAL

DESAHOGO DE INSPECCION LABORAL

ACTAS DE INSPECCIÓN LABORAL

INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

DICTAMEN DE INSPECCIÓN LABORAL

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

ORDEN DE INSPECCIÓN LABORAL

DESAHOGO DE INSPECCION LABORAL

ACTAS DE INSPECCIÓN LABORAL

INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

DICTAMEN DE INSPECCIÓN LABORAL

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	LIC. RENÉ NAVA CUATECONTZI	Contacto oficial	NORMATIVIDAD.STYC@TLAXCALA.GOB.MX

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea?: No

Oficinas de atención

Secretaría de Trabajo y Competitividad

Descripción del modulo:

Secretaría de Trabajo y Competitividad

Domicilio

Calle 27 esquina calle 4 No. Exterior 220, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2461417697 , Ext. .

Correo electrónico:

competitividad.styc@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: VEIRIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LABORALES.
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: INSPECCIÓN DEL TRABAJO

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección LEY FEDERAL DEL TRABAJO Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 540 FRACCION I.

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSPECCIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 4