

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

INSCRIPCIÓN A PREPARATORIA ABIERTA

Fecha de generación: 13/12/2025 20:41:03

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: INSCRIPCIÓN A PREPARATORIA ABIERTA
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USET - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
- Homoclave: NA194
- Nombre del Trámite: INSCRIPCIÓN A PREPARATORIA ABIERTA
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ACREDITACION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: INGRESO A PREPARATORIA ABIERTA
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: ESTUDIOS OFICIALES DE NIVEL BACHILLERATO, QUE SE OFRECE EN LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA A LA POBLACIÓN CON DES NECESIDAD DE INICIAR, CONTINUAR O CONCLUIR ESTUDIOS DE BACHILLERATO A QUIENES POR RAZONES DE DISPERSIÓN GEOGRÁFICA, RESTRICCIONES NORMATIVAS O LIMITACIONES FÍSICAS, NO TIENEN ACCESO A LA EDUCACIÓN ESCOLARIZADA.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: REALIZAR PAGOS POR SEPARADO, NO SE ACEPTE TRANSFERENCIAS O PAGOS EN TIENDAS DE CONVENIENCIA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA PREPARATORIA ABIERTA.- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: APARTADO 3 INSCRIPCIÓN https://www.sev.gob.mx/preparatoria_abierta/files/2017/04/NormasPA_0909.doc.pdf

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: NA
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 7

- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 7

1. Acta de Nacimiento

Descripción: ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL (SOLO PARA COTEJO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. CERTIFICADO DE SECUNDARIA

Descripción: CERTIFICADO DE SECUNDARIA ORIGINAL O DUPLICADO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Certificado de estudios

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Dos fotografías

Descripción: DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO, DE FRENTE, CON EL ROSTRO DESCUBIERTO, BLUSA O CAMISA BLANCA, PAPEL MATE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dos fotografías

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)

Descripción: CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (SOLO PARA COTEJO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Credencial de elector

Descripción: CREDENCIAL DE ELECTOR (SOLO PARA COTEJO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. FICHA DE DEPÓSITO DE INSCRIPCIÓN

Descripción: FICHA DE DEPÓSITO DE INSCRIPCIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. DEPÓSITO DE DOS EXÁMENES

Descripción: DEPÓSITO DE DOS EXÁMENES

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: NA

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTAR DOCUMENTACIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA, EN AVI JUÁREZ No. 36, COLONIA CENTRO, TLAXCALA, TLAXCALA
2. EL DEPÓSITO DE INSCRIPCIÓN SE REALIZA EN LA CUENTA BANCARIA DE SANTANDER
3. EL PAGO ANTICIPADO DE LOS DOS EXÁMENES SE REALIZARÁ EN LA MISMA CUENTA

OBSERVACIONES: EL PAGO DE INSCRIPCIÓN SE DEBERÁ REALIZAR EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES:

\$155 POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN

\$178 POR DERECHO A DOS EXÁMENES

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTAR DOCUMENTACIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA, EN AVI JUÁREZ No. 36, COLONIA CENTRO, TLAXCALA, TLAXCALA
2. EL DEPÓSITO DE INSCRIPCIÓN SE REALIZA EN LA CUENTA BANCARIA DE SANTANDER
3. EL PAGO ANTICIPADO DE LOS DOS EXÁMENES SE REALIZARÁ EN LA MISMA CUENTA

OBSERVACIONES: EL PAGO DE INSCRIPCIÓN SE DEBERÁ REALIZAR EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES:

\$155 POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN

\$178 POR DERECHO A DOS EXÁMENES

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí

- Especificar otra vía: 246 462 3610 EXTENSIÓN 111
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

246 462 3610 EXTENSIÓN 111

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JOSÉ BENANCIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Contacto oficial	coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Preparatoria Abierta

Descripción del modulo:

Preparatoria Abierta

Domicilio

Calle JUAREZ No. Exterior 36, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2463097043 , Ext. .

Correo electrónico:

coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Antes oficinas de Bases Magisteriales

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 155.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$17536.7
- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 1

- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: NA
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA