FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Inscripción de Actas de Asambleas de Socios, de Juntas de Administradores, Otorgamiento de Poderes o Revocación de estos

Fecha de generación: 28/08/2025 14:45:01

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Inscripción de Actas de Asambleas de Socios, de Juntas de Administradores, Otorgamiento de Poderes o Revocación de estos
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE GOBIERNO
- Unidad Administrativa Responsable: SEGOB-DIRECCION DE NOTARIAS Y REGISTROS PUBLICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
- Homoclave: NA257
- Nombre del Trámite: Inscripción de Actas de Asambleas de Socios, de Juntas de Administradores, Otorgamiento de Poderes of Revocación de estos
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: REGISTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Garantizar la seguridad jurídica en el trámite inmobiliario, en el menor tiempo posible, proporcionando un servicio notarial y registral de manera eficiente y eficaz en beneficio de la sociedad.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Dar certeza jurídica al acto jurídico de comercio.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: NA
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:
- ¿Tiene Modalidades?: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Estado de Tlaxcala. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 62 VI

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Escritura original

Descripción: Certeza juridica del acto juridico respecto a actos de comercio.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documentos soporte

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- Una vez turnado el Instrumento para su inscripción, primero se crea una nueva boleta de solicitud de inscripción, esta se realiza en la plataforma SIGER 2.0, (plataforma que es a nive Nacional). 2.- Una vez creada la solicitud esta es asignada a la bandeja de analista, para realizar la inscripción. 3.- Una vez realizada la inscripción se manda a la bandeja de calificador (Director), esto para que pueda firmar el tramite. 4.-Una vez firmado el tramite se puede proceder a imprimir la boleta de inscripción. 5.- El interesado debera acudir al area de comercio para realizar la entrega de su Instrumento y la boleta de inscripción. 9.- Debera acudir directamente al area de comercio, debido a que por ser una plataforma distinta a la de Registro Público, la atencion no es realizada por el area de ventanillas.

Fundamento Jurídico

 Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Estado de Tlaxcala.
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 62 VI

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de PresentaciónReglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Estado
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 62 VI

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 - 1. Presentarse en area de calificadores con todos los requisitos para la inscripción de su documento.
 - 2. Si cumple con todos los documentos esenciales para el registro de su Instrumento, se realizara la línea de captura para que el interesado realice el pago de derechos.
 - 3. Una vez realizado el pago el usuario debera ingresar el baucher de pago en la ventanilla de ingresos.
 - 4. El usuario debera esperar 10 días habiles para poder recoger la Inscripoción de su Instrumento.
 - 5. La entrega de su instrumento se realizara de forma personal en el area de comercio.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
 - 1. Presentarse en area de calificadores con todos los requisitos para la inscripción de su documento.
 - 2. Si cumple con todos los documentos esenciales para el registro de su Instrumento, se realizara la línea de captura para que el interesado realice el pago de derechos.
 - 3. Una vez realizado el pago el usuario debera ingresar el baucher de pago en la ventanilla de ingresos.

- 4. El usuario debera esperar 10 días habiles para poder recoger la Inscripoción de su Instrumento.
- 5. La entrega de su instrumento se realizara de forma personal en el area de comercio.
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	C.P. Lázaro Pérez del Razo	Contacto oficial	rpptlaxcala@hotmail.com
2	Claudia Guadarrama Lobatón	Contacto oficial	rpptlaxcala@hotmail.com

^{- ¿}Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? Sí

Oficinas de atención

DIRECCION DE NOTARIAS Y REGISTRO PUBLICO DEL ESTADO

Descripción del modulo:

DIRECCION DE NOTARIAS Y REGISTRO PUBLICO DEL ESTADO

Domicilio

Calle CALLE KM 1.5 CARRETERA FEDERAL TLAXCALA – PUEBLA No. Exterior S/N, No. Interior Col.,,, C.P.

Atención telefónica:

2464620157, Ext. .

Correo electrónico:

rpptlaxcala@hotmail.com

Horario de Atención:

- de 05:56 a.m. a 15:00 p.m.

⁻ Liga de la consulta en línea: https://registropublico.tlaxcala.gob.mx/consultas/

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 2.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$226.28
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 1
- En línea: No
- Comercios: Sí
- Señalar los comercios para realizar el pago: 1
- Otro: Sí
- Especifique: se realiza el pago mediante la linea de captura generada.

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Codigo Financiero para el Estado de Tlaxcala y su Municipios - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 147 XXV

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 62

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

 ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No