FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Ficha de examen de admisión

Fecha de generación: 14/08/2025 12:58:32

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Ficha de examen de admisión
- Sujeto Obligado: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA (REGIÓN PONIENTE)
- Unidad Administrativa Responsable: UPTrp - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
- Homoclave: ND241
- Nombre del Trámite: Ficha de examen de admisión
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: EXAMEN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: REGISTRAR A LOS ASPIRANTES CON DERECHO A EXAMEN DE ADMISIÓN PARA NUEVO INGF LAS CARRERAS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGIÓN PONIENTE.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ES UN REGISTRO DEL ASPIRANTE A INGRESAR, A ALGUNO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE LA UNIVERSIDAD POLITÉCN TLAXCALA REGIÓN PONIENTE OFERTA; EN EL CUAL EL ASPIRANTE APORTA DATOS PERSONALES Y ELIGE EL PRC ACADÉMICO AL QUE ASPIRA INGRESAR.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNIC TLAXCALA REGIÓN PONIENTE-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:CAPÍTULO IX DE LOS ALUMNOS ARTÍCU 36.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

1. Constancia de estudios
Descripción: ESCANEO DEL DOCUMENTO ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON PROMEDIO Y/O COF

CERTIFICADO DE BACHILLERATO.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Constancia

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

2. Acta de Nacimiento
Descripción: ESCANEO DEL DOCUMENTO ORIIGINAL ACTA DE NACIMIENTO

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

3. CURP
Descripción: DESCARGAR Y ADJUNTAR EL ARCHIVO PDF DEL CURP DE LA PÁGINA DEL RENAPO

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- CURP

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

4. Comprobante de pago
Descripción: ORIGINAL Y COPIA DE LA ORDEN Y TICKET DE PAGO OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXC REGIÓN PONIENTE POR CONCEPTO DEL PAGO DE FICHA DE ADMISIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de pago

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

5. Fotografía
Descripción: UNA FOTOGRAFÍA DIGITAL DE ESTUDIO PROFESIONAL EN FORMATO JPG, TOMADA DE FRENTE, FON BLANCO.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Fotografía

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Presentarse personalmente el interesado del tramite

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Inicio hacer el registro en la pagina www.uptlaxponiente.edu.mx
2. Llenado del registro
3. Carga de documentos (certificado de bachillerato, acta de nacimiento, curp, fotografia digital)
4. Descarga de orden de pago
5. Realizar pago
6. Obtención de ficha electrónica

- Liga para cita en línea: .

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Inicio hacer el registro en la pagina www.uptlaxponiente.edu.mx
2. Llenado del registro
3. Carga de documentos (certificado de bachillerato, acta de nacimiento, curp, fotografia digital)
4. Descarga de orden de pago
5. Realizar pago
6. Obtención de ficha electrónica

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: www.uptlaxponiente.edu.mx
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Inicio hacer el registro en la pagina www.uptlaxponiente.edu.mx
2. Llenado del registro
3. Carga de documentos (certificado de bachillerato, acta de nacimiento, curp, fotografia digital)
4. Descarga de orden de pago
5. Realizar pago
6. Obtención de ficha electrónica

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	LICENCIADO REYNALDO HERNANDEZ RAMOS	Contacto oficial	servicios_escolares@uptlaxponiente.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Universidad Politécnica de Tlaxcala Región Poniente

Descripción del modulo:

Universidad Politécnica de Tlaxcala Región Poniente

Domicilio

Calle México-Veracruz No. Exterior KM 85, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Entre la comunidad de Recova y la cabecera municipal de Hueyotlipan

---

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 300.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos $33942

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al incio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: ORDEN DE PAGO POR MEDIO DE LA PLATAFORMA SISE
- Banco comercial: No
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: http://sise.uptlaxponiente.edu.mx/
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: REFERENCIA GENERADA POR PLATAFORMA SISE / BANCO AZTECA, SAM'S CLUB, CHEDRAUI, EL WALMART, SORIANA, TRANSFER, FARMACIAS DEL AHORRO, EXTRA, SUPERAMA, BODEGA AURRERA.

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio REGLAMENTO DE ESTUDIOS D PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA REGIÓN PO Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 65 Y 66

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No