

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

EXPEDICIÓN, CANJE Y REPOSICIÓN DE PERMISO PARA MENOR (MAYOR DE QUINCE AÑOS Y MENOR DE DIECIOCHO AÑOS).

Fecha de generación: 04/05/2025 02:55:53

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: EXPEDICIÓN, CANJE Y REPOSICIÓN DE PERMISO PARA MENOR (MAYOR DE QUINCE AÑOS Y MENOR DE DIECIOCHO AÑOS).
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND92
- Nombre del Trámite: EXPEDICIÓN, CANJE Y REPOSICIÓN DE PERMISO PARA MENOR (MAYOR DE QUINCE AÑOS Y MENOR DE DIECIOCHO AÑOS).
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: PERMISO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: EXPEDICIÓN, CANJE Y REPOSICIÓN DE PERMISO PARA CONDUCIR
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio A TUTORES QUE AVALEN QUE UN MENOR PUEDA CONDUCIR UN VEHÍCULO AUTOMOTOR.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: nd
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 40 Y 19

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 2
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: CARTA RESPONSIVA
- Identificador del formato: CARTA RESPONSIVA

Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. CURP

Descripción: LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Constancia

Descripción: IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA DEL ESTUDIANTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Carta responsiva

Descripción: CARTA RESPONSIVA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Carta

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Acta de Nacimiento

Descripción: ACTA DE NACIMIENTO DEL ESTUDIANTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Licencia de conducir

Descripción: LICENCIA DE CONDUCIR ANTERIOR (PLASTICO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: EL TUTOR AL HACER MENCION QUE REQUIERE PERMISO PARA MENOR POR 2 AÑOS, HACE ENTREGA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SE VERIFICA QUE CORRECTOS, POSTERIORMENTE SE CAPTURA LA INOFTMACION , SE LE ENTREGA LA ORDEN DE COBRO Y FINA SE IMPRIME EL PERMISO

Fundamento Jurídico

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. EL INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL CON SU TUTOR
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA PERMISO DE MENOR
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMYT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DEL PERMISO

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. EL INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL CON SU TUTOR
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA PERMISO DE MENOR
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMYT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DEL PERMISO

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
---	--------	-----	--------

#	Nombre	Rol	Correo
1	MARTIN TEOYOTL MENA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
2	NALLELY GARCIA BARCENAS	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
3	MARGARITA FLORES NAVA	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx
4	GABRIELA MUÑOZ HERNANDEZ	Otro	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Central

Descripción del modulo:

Oficina Central

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 1973.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$223225.22
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EN CAJA DE OFICINA RECAUDADORA DENTRO LA SMYT

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO | TLAXCALA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 153. Los servicios prestados por la Secretaría de Movilidad y Transportes del Estado, causarán los derechos siguientes: FRACCION H) expedición de permiso para menor de 2 años, costo de 20.5 UMAS

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: SE VERIFICA Y COTEJA DE MANERA PRECENCIAL E INMEDIATAMENTE QU INFORMACION PRESENTADA POR EL CIUDADANO SE CORRECTA
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS E INFRACCIONES

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETAR
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 40 Y 19

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: ACREDITAR QUE LA INFORMACION ENTREGADA POR EL CIUDADANOS SEA VERI DE ORIGEN LEGAL
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: VERIFICAR QUE LA INFORMACION COINCIDA CON LO MENCIONADO POR PART CONTRIBUYENTE
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información VERIFICAR QUE LA INFORMACION COINCIDA CON MENCIONADO POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 40 FRACCION VII.- Establecer los requisitos que deban satisfacer el personal que opera el equipo de transporte y de telecomunicaciones, así como conceder las licencias y autorizaciones respectivas.