FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Apoyo económico para la realización de eventos taurinos y/o culturales.

Fecha de generación: 29/06/2025 02:19:33

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Apoyo económico para la realización de eventos taurinos y/o culturales.
- Sujeto Obligado: INSTITUTO TLAXCALTECA DE DESARROLLO TAURINO
- Unidad Administrativa Responsable: ITDT - DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
- Homoclave: ND12
- Nombre del Trámite: Apoyo económico para la realización de eventos taurinos y/o culturales.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ENTREGA DE APOYO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Gestión de apoyo de recursos económicos para la realización de eventos taurinos y/o culturales en los municipios y comunidades del Estado, a fin de promocionar y consolidar el prestigio del Estado de Tlaxcala en esta materia.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Gestión de apoyo económico para la realización de eventos taurinos y/o culturales en municipios y comunidades del Estado.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Servicio Gratuito
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Acuerdo de creación del Instituto Tlaxcalteca de Desarrollo Taurino- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 2 Fracción VI

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: Sí
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Proceso de apertura

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Formato de solicitud de apoyo económico 2022
- Identificador del formato: Formato de solicitud de apoyo económico

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Acuerdo de creación del Instituto Tlaxcalteca de Desarrollo Taurino- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Requisitos

- Número de requisitos totales: 7
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 7

1. Formato

Descripción: Llenar formato de solicitud de apoyo economico 2022

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Identificación oficial con fotografía

Descripción: Copia de identificación oficial (INE o Pasaporte)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. CURP

Descripción: Copia de CURP actualizada (Clave Única de Registro de Población)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Oficio de autorización

Descripción: Oficio de autorizado con cantidad aprobada (otorgado por el ITDT)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Oficio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Requisitos

Descripción: Solicitud de consentimiento de publicación de datos personales (otorgada por el ITDT)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Verificar que se cumple con los requisitos solicitados por la institución donde se hará el trámite.

Descripción: Nombramiento del enlace o responsable del evento, otorgado por el secretario del ayuntamiento o autoridad.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

7. Requisitos

Descripción: Información que justifique la realización del evento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Se entrega solicitud de apoyo, pasa a autorización, una vez autorizado se pasa a finanzas y una vez autorizado en finanzas se emite el cheque de apoyo.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 1. Si es aprobado: Presentar documentos complementarios en un plazo no mayor a cinco días hábiles, después de ser notificados
 2. Si no es aprobado: Se hará contestación por escrito.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
 1. Si es aprobado: Presentar documentos complementarios en un plazo no mayor a cinco días hábiles, después de ser notificados
 2. Si no es aprobado: Se hará contestación por escrito.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Gestión de apoyo económico para la realización de eventos taurinos y/o culturales..	Contacto oficial	luceronmerobuzon@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Instituto Tlaxcalteca de Desarrollo Taurino

Descripción del modulo:

Instituto Tlaxcalteca de Desarrollo Taurino

Domicilio

Calle Plaza Constitución No. Exterior 3, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Palacio de Gobierno

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 60
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 2

- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro .

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 2

- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

- Señale el Objetivo de la Misma: Confirmar su veracidad.

- Orden de gobierno que la emite: Estatal

- Nombre de la inspección: Verificacion.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 2 Fracción VI

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No