FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

CORRECCIÓN DE DATOS EN LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)

Fecha de generación: 28/08/2025 18:06:52

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: CORRECCIÓN DE DATOS EN LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USET - COORDINACIÓN ESTATAL DE LA CURP
- Homoclave: NA184
- Nombre del Trámite: CORRECCIÓN DE DATOS EN LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ES EL ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUÁL SE HACE EL COTEJO DE LOS DATOS QUE CONTIENE EL ACTA DE NACI RESPECTO DE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: NA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:REGLAS PARA LA EJECUCION DE LOS PROCEDIMIENTOS PAR ASIGNACION DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/681698/reglas_para_la_ejecucion_de_los_procedimientos_asignacion_de_la_curp.pdf

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

1. COPIA CERTIFICADA RECIENTE DE ACTA DE NACIMIENTO Y/O ACTA CON ANOTACIÓN MARGINAL
Descripción: COPIA CERTIFICADA RECIENTE DE ACTA DE NACIMIENTO Y/O ACTA CON ANOTACION MARGINAL

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

2. CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN
Descripción: CONSTANCIA DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- CURP

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: NA

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Alternativos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. ACUDIR A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE LA CURP CON LOS REQUISITOS NECESARIOS
2. HACER LA MANIFESTACIÓN RESPECTO DE LA NECESIDAD DE LA CORRECCIÓN EN LA CLAVE ÚNICA DE RE DE POBLACIÓN
3. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS
4. ENVIO DE INFORMACIÓN A RENAPO PARA SU VALIDACIÓN
5. RESOLUCIÓN DE TRAMITE

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. ACUDIR A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE LA CURP CON LOS REQUISITOS NECESARIOS
2. HACER LA MANIFESTACIÓN RESPECTO DE LA NECESIDAD DE LA CORRECCIÓN EN LA CLAVE ÚNICA DE RE DE POBLACIÓN
3. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS
4. ENVIO DE INFORMACIÓN A RENAPO PARA SU VALIDACIÓN
5. RESOLUCIÓN DE TRAMITE

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: 2464623600
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

246 462 3600 EXTENSIÓN 1806

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	SERGIO ENRIQUE RESÉNDIZ FLORES	Contacto oficial	checo.eldearriba1@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

SEPE-USET

Descripción del modulo:

SEPE-USET

Domicilio

Calle Carretera Federal Libre Tlaxcala-Puebla Km 1.5 No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Cerca de las oficinas de SECODUVI

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0.00

- Maximo de unidad: 0.00
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma:SE HACE EL COTEJO DE LOS DATOS QUE CONTIENE EL ACTA DE NACIMIENTO, RESP DE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN.
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: NA

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/681698/reglas_para_la_ejecucion_de_los_procedimientos_asignacion_de_la_curp.pdf

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA