

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Constancia de Estudios
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USET - COORDINACIÓN ESTATAL DE PREPARATORIA ABIERTA
- Homoclave: NA223
- Nombre del Trámite: Constancia de Estudios
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ACREDITACION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Aplica a los estudiantes de Preparatoria Abierta que solicitan Constancia de estudios para ingreso a Universidad, trabajo o algún servicio medico
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Los estudiantes que han solicitado el documento para acreditar que se encuentran inscritos en Preparatoria Abierta
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Únicamente se entregan constancias a los estudiantes inscritos que se encuentren activos y que ya tienen avance academico. Los pagos se realizan en la Institucion Bancaria Santander
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Apartado V, Inciso b punto numero 1

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2024: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2024: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Solicitud de Servicios
- Identificador del formato: TLASCRE-001

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 1
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

1. PRESENTAR LA SOLICITUD DE EXÁMENES

Descripción: Documento que señala la última vez que solicito examen para mantenerse activo

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: El interesado deberá acudir a las oficinas de Preparatoria Abierta con su voucher de pago en original y copia y solicitud de último examen. Posteriormente llenar la solicitud de servicio e indicar para que requiere la constancia.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Apartado V, inciso b, punto número 1

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. EL INTERESADO DEBE ACUDIR A LAS OFICINAS DE PREPARATORIA ABIERTA CON VOUCHER DE PAGO Y LA SOLICITUD DE SU ÚLTIMO EXAMEN
2. POSTERIORMENTE LLENAR LA SOLICITUD DE SERVICIO E INDICAR PARA QUE MOTIVO REQUIERE LA CONSTANCIA.

OBSERVACIONES: ÚNICAMENTE SE ENTREGAN CONSTANCIAS A LOS ESTUDIANTES INSCRITOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL AVANCE EDUCATIVO.

LOS PAGOS SE REALIZAN EN EL BANCO SANTANDER

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. EL INTERESADO DEBE ACUDIR A LAS OFICINAS DE PREPARATORIA ABIERTA ~~SON~~ VOUCHER DE PAGO Y LA SOLICITUD DE SU ÚLTIMO EXAMEN
2. POSTERIORMENTE LLENAR LA SOLICITUD DE SERVICIO E INDICAR PARA QUE MOTIVO REQUIERE LA CONSTANCIA.

OBSERVACIONES: ÚNICAMENTE SE ENTREGAN CONSTANCIAS A LOS ESTUDIANTES INSCRITOS QUE SE ENCUENTRAN EN CLASES ACTIVAS Y QUE YA TIENEN AVANCE EDUCATIVO.

LOS PAGOS SE REALIZAN EN EL BANCO SANTANDER

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JOSÉ BENANCIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Contacto oficial	coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx
2	Ruth Cruz Hernández	Contacto oficial	coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Preparatoria Abierta

Descripción del modulo:

Preparatoria Abierta

Domicilio

Calle Calle 3 No. Exterior 412, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Ex Cendi

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 53.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$5754.21

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 65506958809
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Normas de Control y registro para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Normas de Control y registro para Preparatoria Abierta

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Normas de Control y registro para Preparatoria Abierta- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Normas de Control y registro para Preparatoria Abierta

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: Corroborar que se encuentre inscrito y activo en Preparatoria Abierta
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: Consulta integral

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta-Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Apartado V, Inciso b punto numero 1

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No