

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## CAMBIO DE PROPIETARIO DE VEHÍCULO ANTIGUO NACIONAL

Fecha de generación: 05/07/2025 04:28:52

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: CAMBIO DE PROPIETARIO DE VEHÍCULO ANTIGUO NACIONAL
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND149
- Nombre del Trámite: CAMBIO DE PROPIETARIO DE VEHÍCULO ANTIGUO NACIONAL
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: CAMBIO DE PROPIETARIO VEHICULOS QUE CUENTAN CON UNA ANTIGÜEDAD DE POR LO I 30 AÑOS CONTADOS A LA FECHA DEL INICIO DEL TRÁMITE Y SE ENCUENTRAN DADOS DE ALTA EN EL PA VEHICULAR ESTATAL
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio CUANDO UI VEHÍCULO CUENTA CON UNA ANTIGÜEDAD IGUAL O MAYOR A 30 AÑOS, Y CUENTA CON UN PORCENTAJE DE P MENOS 80 DE ORIGINALIDAD.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: SOLO SE PUEDE REALIZAR EN OFICINAS CENTRA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE, EN UN HORARIO DE 8:00 AM A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 3
- Observaciones: 3 AÑOS O DEPENDIENDO DE LA PROXIMIDAD DEL PERIODO DE CANJE
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 7

- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 7

### 1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: PARA COTEJO Y LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. CURP

Descripción: PARA COTEJO Y LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Factura

Descripción: FACTURA ENDOSA EN FACTURAS CON FECHA DE 2010 O ANTERIORES, CONTRATO DE COMPRAVENTA/FACTURA ES 2011 O POSTERIOR

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Factura

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Comprobante de Domicilio

Descripción: PARA COTEJO Y LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Dictamen

Descripción: DICTAMEN DEL CONSESIONARIO QUE DETERMINE ORIGINALIDAD Y ANTIGÜEDAD

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Fotografía

Descripción: 10 FOTOGRAFÍAS FÍSICAS DE LA UNIDAD QUE ABARQUEN POR LO MENOS: MOTOR, VESTIBULO Y CARROCERÍA.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 7. Placas y tarjeta de circulación

Descripción: PARA COTEJO Y LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Placas y tarjeta de circulación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: RECEPCIÓN DE DOCUMENTO, VERIFICACIÓN COTEJO, PAGO DE DERECHOS Y EMISIÓN.

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. IR A ALGÚN CONSESIONARIO DE LA MARCA DE LA UNIDAD PARA OBTENER UN DICTAMEN DE ORIGINALIDAD
2. DIRIGIRSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
3. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ADECUADA
4. DIRIGIRSE A CAJA A PAGAR
5. REALIZAR PAGO
6. PRESENTAR RECIBO EN EL DEPARTAMENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE PLACAS, TARJETA Y ENGO ESPECIALES.

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. IR A ALGÚN CONSESIONARIO DE LA MARCA DE LA UNIDAD PARA OBTENER UN DICTAMEN DE ORIGINALIDAD
2. DIRIGIRSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
3. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ADECUADA
4. DIRIGIRSE A CAJA A PAGAR
5. REALIZAR PAGO
6. PRESENTAR RECIBO EN EL DEPARTAMENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE PLACAS, TARJETA Y ENGO ESPECIALES.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	ELIZABETH PEREZ MAZA	Contacto oficial	coor.delegados.smyt@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Oficina Central SMyT

**Descripción del modulo:**

Oficina Central SMyT

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

### Denuncia

## Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 1998.00
- Máximo de unidad: 5500.00
- Monto (\$) Mínimo \$226053.72
- Monto (\$) Máximo \$622270
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

DEPENDIENDO DE LOS ADEUDOS DE LA UNIDAD EN LA ENTIDAD O SI VIENE DE OTRA ENTIDAD

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No

- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153, FRACC. IV, FRACC. VI, INCISO B

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD, LA ANTIGÜEDAD DEL AUTO Y ACTUALIZACIÓN
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .