

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## BAJA DE UNIDAD VEHÍCULAR AL PADRÓN DEL SERVICIO PRIVADO

Fecha de generación: 17/09/2025 14:19:36

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: BAJA DE UNIDAD VEHÍCULAR AL PADRÓN DEL SERVICIO PRIVADO
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND158
- Nombre del Trámite: BAJA DE UNIDAD VEHÍCULAR AL PADRÓN DEL SERVICIO PRIVADO
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana:BAJA DE UNIDAD VEHICULAR AL PADRÓN DEL SERVICIO PRIVADO POR ROBO, PERDID PETICIÓN
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio SE REALIZA LA BAJA DE LA UIDAD A PETICIÓN DEL INTERESADO YA SEA POR VENTA O INSCRIPCIÓN EN OTRO ESTADO, O EN SU DEFECTO POR PERDIDA TOTAL O ROBO DE LA UNIDAD.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERN DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: Sí
- Sector Económico de mayor incidencia:
- Subsector Económico de mayor incidencia:
- Rama Económica de mayor incidencia:
- Subrama Económica de mayor incidencia:
- Clase Económica de mayor incidencia:
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

### 1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: PARA COTEJO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. CURP

Descripción: PARA COTEJO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Factura

Descripción: FACTURA, SI ES DE USO ENDOSO Y CONTRATO DE COMPRAVENTA CON COPIA DEL INE DEL VENDEDOR

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Factura

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Escrito

Descripción: EN CASO DE ROBO O PERIDA TOTAL: ESCRITO DEL SEGURO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Escrito

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Requisitos

Descripción: EN CASO DE ROBO, CERTIFICADO DE NO INFRACCIÓN POR TARJETA Y AMBAS PLACAS.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Placas y tarjeta de circulación

Descripción: ENTREGAR PLACAS Y TARJETA EN ORIGINAL SI SE TIENEN EN FÍSICO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Placas y tarjeta de circulación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO I TRAMITE. 3. RECIBO DE ACTA DE DEPOSITO.

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

# Como o dónde realizarlo

## Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

## Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
  1. PRESENTARSE EN LA DELEGACIÓN MAS CERCANA A SU DOMICILIO.
  2. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.
  3. ESPERAR LA ORDEN DE PAGO.
  4. ACUDIR A LAS OFICINAS DE RECAUDACIÓN.
  5. EN CASO DE SER POR ROBO, TRÁMITAR CERTIFICADOS NO INFRACCIÓN.
  6. REGRESAR A LA DELEGACIÓN Y PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO
  7. RECIBIR SELLO DE LA BAJA

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
  1. PRESENTARSE EN LA DELEGACIÓN MAS CERCANA A SU DOMICILIO.
  2. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.
  3. ESPERAR LA ORDEN DE PAGO.
  4. ACUDIR A LAS OFICINAS DE RECAUDACIÓN.
  5. EN CASO DE SER POR ROBO, TRÁMITAR CERTIFICADOS NO INFRACCIÓN.
  6. REGRESAR A LA DELEGACIÓN Y PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO
  7. RECIBIR SELLO DE LA BAJA

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

# Responsables

## Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JUAN CARLOS ZALAZAR MARTINEZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
2	PRISCILIANO CARRO CORDOVA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
3	JAVIER SANCHEZ MORALES	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
4	FAUSTO HERNANDEZ MONTIEL	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
5	MARIA GUADALUPE JUAREZ MUÑOZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
6	MARIO POPOCATL FLORES	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
7	OSCAR NETZAHUATL GOPNVALEZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
8	JOSE RICARDO MORALES CRUZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Oficina Central SMYT

**Descripción del modulo:**

Oficina Central SMYT

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

---

Delegación Tlaxcala SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxcala

**Domicilio**

Calle Guillermo Valle No. Exterior 66, No. Interior 5 y 6 Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 3339.

**Correo electrónico:**

tlaxcala@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DE EX CENTRO COMERCIAL SORIANA LOCAL 5 Y 6 MODULO B

---

Delegación Huamantla SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Huamantla

**Domicilio**

Calle Reforma Norte No. Exterior 114, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2474721564 , Ext. .

**Correo electrónico:**

huamantla@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE HIDALGO Y MORELOS

---

Delegación Chiautempan SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Chiautempan

**Domicilio**

Calle Antonio Díaz Varela No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 3338.

**Correo electrónico:**

chiautempan@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DIAMANTE

---

Delegación Tlaxco SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxco

**Domicilio**

Calle Independencia Nacional No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2414960101 , Ext. .

**Correo electrónico:**

tlaxco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y 16 DE SEPTIEMBRE. A UNA CALLE DESPUES DE LA GASOLINERA

---

Delegación Calpulalpan SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Calpulalpan

**Domicilio**

Calle 5 de Mayo No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

7499180656 , Ext. .

**Correo electrónico:**

calpulalpan@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

FRENTE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

---

Delegación Zacatelco SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Zacatelco

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 2, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464970418 , Ext. .

**Correo electrónico:**

zacatelco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ATRÁS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación San Pablo del Monte SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación San Pablo del Monte

**Domicilio**

Calle XICHOHTENCATL NORTE No. Exterior 12, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2222820057 , Ext. .

**Correo electrónico:**

sanpablomonte@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

EDIFICIO VEERDE, UBICADO ATRÁS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación Apizaco SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Apizaco

**Domicilio**

Calle BOULEVARD EMILIO SÁNCHEZ PIEDRAS No. Exterior 100, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 1233340.

**Correo electrónico:**

apizaco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

DENTRO DE LA PLAZA LA ANTIGÜA ESTACIÓN, FRENTE A RELACIONES PÚBLICAS

---

**Denuncia**

## Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 96.00
- Máximo de unidad: 4936.00
- Monto (\$) Mínimo \$10861.44
- Monto (\$) Máximo \$558459.04
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

### AL TIPO DE SERVICIO

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA

### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153, FRACC. IV, FRACC. VI, INCISO B

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: QUE LA UNIDAD VEHICULAR TENGA SUS 2 PLACAS PARA PODER CIRCULAR INCONVENIENTES
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LE'

