

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## BAJA DE UNIDAD VEHICULAR AL PADRON DE SERVICIO PÚBLICO

Fecha de generación: 13/12/2025 20:42:57

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: BAJA DE UNIDAD VEHICULAR AL PADRON DE SERVICIO PUBLICO
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMyT - DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL TRANSPORTE
- Homoclave: ND103
- Nombre del Trámite: BAJA DE UNIDAD VEHICULAR AL PADRON DE SERVICIO PUBLICO
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: BAJA DEL PADRON VEHICULAR DE UNIDADES DEL SERVICIO PÚBLICO
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio DEBERA ACUDIR E CONCESIONARIO DIRECTAMENTE AL DEPARTAMENTO DE FORMAS VALORADAS PARA ENTREGAR LAS PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION PARA OBTENER SU ACTA DE DEPOSITO
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

## 1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: Vigente

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## 2. Acta

Descripción: DOCUMENTO DE CONSTANCIA DE ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## 3. Comprobante de pago

Descripción: COPIA DEL ULTIMO PAGO DE REFRENDO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO I TRAMITE. 3. RECIBO DE ACTA DE DEPOSITO.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, TRANSPORTE DEL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8 FRACC VII

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de PresentaciónLEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE FORMAS VALORADAS CON EL JUEGO DE PLACAS Y LA TARJETA DE CIRCULACIÓN ORIGINAL PARA HACER SU DEPOSITO.
2. PRESENTARSE EN EL AREA DE TRANSPORTE CON EL ACTA DE DEPOSITO PARA VALIDAR DICHO DOCUMENTO
3. OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERÁ PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PAGO DE REFRENDO (COPIA).
4. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DEL TRAMITE EN EL AREA DE CAJA
5. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.
6. IMPRESIÓN Y ENTREGA DE OFICIO DE BAJA.

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE FORMAS VALORADAS CON EL JUEGO DE PLACAS Y LA TARJE CIRCULACIÓN ORIGINAL PARA HACER SU DEPOSITO.
2. PRESENTARSE EN EL AREA DE TRANSPORTE CON EL ACTA DE DEPOSITO PARA VALIDAR DICHO DOCUMENTO
3. OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERA PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PAGO DE REFRENDO (COPIA).
4. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DEL TRAMITE EN EL AREA DE CAJA
5. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.
6. IMPRESIÓN Y ENTREGA DE OFICIO DE BAJA.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	RENÉ PERÉZ BÁEZ	Contacto oficial	dir_transportes.smyt@tlaxcala.gob.mx
2	MARIA GUADALUPE FLORES PARADA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
3	FELIPE HERNÁNDEZ JUÁREZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea?: No

## Oficinas de atención

### Oficina Central SMyT

#### Descripción del modulo:

### Oficina Central SMyT

#### Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

#### Atención telefónica:

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smtytla.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

---

## **Denuncia**

### **Costo**

- **Tipo de Monto:** Actualización (UMA)
- **Indicar Monto:** Monto Fijo
- **Costo Monto Fijo:** 1.00
- **Cálculo de Monto Fijo en pesos** \$113.14
- **Momento en el que se debe realizar el pago:** Posterior al inicio y previo a la resolución

#### **Medios disponibles de pago**

- **¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?:** No
- **Banco comercial:** No
- **En línea:** No
- **Comercios:** No
- **Otro:** Sí
- **Especifique:** EFECTIVO Y PAGO CON TARJEA

#### **Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO I TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS VIGENTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153, FRACC IX, INCISO C

### **Plazos**

#### **Plazo de resolución**

- **Medida del plazo:** No aplica
- **Tipo de Ficta:** No Aplica

#### **Prevención de autoridad**

- **Medida del plazo:** No aplica

#### **Respuesta a prevención**

- **Medida del plazo:** No aplica

### **Inspección Y Verificaciones**

- **¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?:** No

### **Información Adicional**

- **¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí
- **Fines de Acreditación:** No
- **Fines de Verificación:** No

- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

**Fundamento Jurídico**

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .