

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

ASESORIA NUTRICIONAL

Fecha de generación: 04/10/2025 20:12:36

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: ASESORIA NUTRICIONAL
- Sujeto Obligado: H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TLAXCALA
- Homoclave: TR-H.A. TLAXCALA-005
- Nombre del Trámite: ASESORIA NUTRICIONAL
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Mujeres
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA QUE REQUIERAN ASESORIA NUTRICIONAL
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio CUANDO REQUIERE ATENCION NUTRICIONAL
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: MEJORA LA SALUD, MEJORA SU ESTADO FISICO, MAYOR AUTOESTIMA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley que Garantiza el Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia en el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. ,8, CAP. IV DE LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS, ART. 51 FRAC. III

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: ACUDIR A LAS INSTALACIONES Y SOLICITAR SERVICIO

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

- 1.- ACUDIR A RECEPCIÓN DEL INSTITUTO,
- 2.- POSTERIORMENTE PASAR A TRABAJO SOCIAL Y
- 3.- ACUDIR AL ÁREA DE NUTRICIÓN

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

- 1.- ACUDIR A RECEPCIÓN DEL INSTITUTO,
- 2.- POSTERIORMENTE PASAR A TRABAJO SOCIAL Y
- 3.- ACUDIR AL ÁREA DE NUTRICIÓN

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	LIC. PATRICIA ESPINO CELADA	Contacto oficial	dir.imm@tlaxcaladexicohtencatl.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Descripción del modulo:

Domicilio

Calle Rio Zahuapan No. Exterior 19, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464620014 , Ext. .

Correo electrónico:

ofi.partes@tlaxcaladexicohtencatl.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 18:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 8
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: Inmediato

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: Inmediato

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o

servicio?: Sí

- Fines de Acreditación: Sí

- Descripción Fines de Acreditación: PARA CONTAR CON UN EXPEDIENTE DE LA USUARIA

- Fines de Verificación: No

- Fines de Inspección: No

- Fines de Otros: No