

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Servicios de asesorías virtuales o presenciales para la promoción de la lactancia materna

Fecha de generación: 09/01/2026 11:51:49

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Servicios de asesorías virtuales o presenciales para la promoción de la lactancia materna
- Sujeto Obligado: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
- Unidad Administrativa Responsable: SEDIF - DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD
- Homoclave: TR-SEDIF-055
- Nombre del Trámite: Servicios de asesorías virtuales o presenciales para la promoción de la lactancia materna
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: SERVICIO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Proteger, promover y apoyar a la lactancia materna, a través de asesorías de lactancia materna de manera virtual o presencial, favoreciendo la calidad de vida del recién nacido.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: Solicitar el Servicio en el Departamento de Fomento a la Salud
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Otorgar asesoría en lactancia materna, de forma virtual o presencial, por parte del personal de salud, con el objetivo de promover y apoyar la práctica adecuada de la lactancia materna.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Se otorga asesoría en el tema de lactancia materna, de forma virtual o presencial, con el objetivo de fomentar una práctica adecuada y exitosa de la lactancia
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Capítulo IV, Artículo 13 y 14, FRACC. I AL VI
<https://cjuridica.tlaxcala.gob.mx/images/leyes/Ley%20de%20Asistencia%20Social%20para%20el%20Estado%20de%20Tlaxcala%202028-09-2022.pdf>

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2026: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2026: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

1. Clave Unica de Registro de Población (CURP) del Beneficiario

Descripción: Curp de beneficiarios menores de edad solo para corroborar datos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. INE Beneficiario

Descripción: INE del beneficiario solo para corroborar datos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Instituciones públicas o privadas 1.- solicitud de la asesoría en lactancia materna dirigido a Directora De Atención A La Salud Y Discapacidad Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi con copia a la Jefa De Departamento De Fomento A La Salud Lic. Alicia Zárate Xochiteotzi 2.- oficio por parte de SEDIF para otorgar asesoría.- oficio de aceptación para realizar la asesoría 4.Acudir al departamento de fomento a la salud para solicitud del servicio. 5.Bajo demanda de programación Beneficiario: 2.-Ine solo para corroborar datos de los beneficiarios 3.-en caso de ser menor de edad, CURP solo para corroborar datos

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

Instituciones públicas o privadas

1.- solicitud de la asesoría en lactancia materna dirigido a Directora De Atención A La Salud Y Discapacidad Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi con copia a la Jefa De Departamento De Fomento A La Salud Lic. Alicia Zárate Xochiteotzi

2.- oficio por parte de SEDIF para otorgar asesoría

3.- oficio de aceptación para realizar la asesoría
departamento de fomento a la salud para solicitud del servicio.

4.Acudir al

5.Bajo demanda de programación

Beneficiario:

2.-Ine solo para corroborar datos de los beneficiarios

3.-en caso de ser menor de edad, CURP solo para corroborar datos

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

Instituciones públicas o privadas

1.- solicitud de la asesoría en lactancia materna dirigido a Directora De Atención A La Salud Y Discapacidad Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi con copia a la Jefa De Departamento De Fomento A La Salud Lic. Alicia Zárate Xochiteotzi

2.- oficio por parte de SEDIF para otorgar asesoría

3.- oficio de aceptación para realizar la asesoría
departamento de fomento a la salud para solicitud del servicio.

4.Acudir al

5.Bajo demanda de programación

Beneficiario:

2.-lne solo para corroborar datos de los beneficiarios

3.-en caso de ser menor de edad, CURP solo para corroborar datos

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic Alicia Zárate Xochiteotzi, Jefa de Departamento de Fomento a la Salud.	Contacto oficial	fomento.salud@diflaxcala.gob.mx
2	Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi, Directora de Atención a la Salud y Discapacidad	Quejas	direccionatencionintegral@diflaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Descripción del modulo:

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia 2

Domicilio

Calle José Ma. Morelos No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A 100 metros de plaza Xicohténcatl

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No