

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

ACCIDENTE DE TRABAJO

Fecha de generación: 27/11/2025 21:48:43

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: ACCIDENTE DE TRABAJO
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE TRABAJO Y COMPETITIVIDAD
- Unidad Administrativa Responsable: STyC - PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO
- Homoclave: ND83
- Nombre del Trámite: ACCIDENTE DE TRABAJO
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General Profesionistas Trabajadores
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: ATENCION A TRABAJADORES QUE SUFREN UN ACCIDENTE DE TRABAJO DENTRO DEL C DE TRABAJO..
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ATENCIÓN PERSONAL AL O LOS FAMILIARES DIRECTOS DEL TRABAJADOR AFECTADO Y/O AL MISMO TRABAJADOR.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: ASESORÍA GRATUITA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY FEDERAL DEL TRABAJO / CONSTITUCION POLITICA DE ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y TRATADOS INTERNACIONALES
- Artículo/ Fracción/ Inciso/ Párrafo/ Número/ Letra/ Otro: ARTICULO 530, FRACION I, II, III, IV, V. DE LA LFT

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Naturales
- Número de la vigencia (entero): 60
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: HOJA DE DATOS
- Identificador del formato: FORMATO A.D.T.

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 1

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

1. Identificación Oficial

Descripción: identificación oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: .

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. LLENAR FORMATO DE DATOS
2. PRESENTAR DIAGNOSTICO MEDICO
3. PRESENTAR RECIBOS DE PAGO (SI CUENTA CON EL)
4. PRESENTAR CONTRATO DE TRABAJO (SI CUENTA CON EL)

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. LLENAR FORMATO DE DATOS
2. PRESENTAR DIAGNOSTICO MEDICO
3. PRESENTAR RECIBOS DE PAGO (SI CUENTA CON EL)
4. PRESENTAR CONTRATO DE TRABAJO (SI CUENTA CON EL)

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	LIC ADALBERTO PEREZ SANTIESTEBAN	Contacto oficial	dtpstlaxcala@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Secretaría de Trabajo y Competitividad

Descripción del modulo:

Secretaría de Trabajo y Competitividad

Domicilio

Calle 27 No. Exterior 227, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464668126 , Ext. .

Correo electrónico:

secretario.styc@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

.

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: Sí
- Descripción Fines de Otros: PARA INTEGRAR EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, PARA TRAMITAR EL JUICIO LABORAL/ ACCIDENTE DE TRABAJO.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .