

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Equivalencia/revalidación

Fecha de generación: 16/07/2025 16:01:32

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Equivalencia/revalidación
- Sujeto Obligado: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: UTPx - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
- Homoclave: SD.1.4
- Nombre del Trámite: Equivalencia/revalidación
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Proceso mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones que no forman parte del Sistema Educativo Nacional y que forman parte de la Universidad Politécnica.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Dirigido a todas las personas, que hayan cursado parcialmente estudios de nivel superior en instituciones de educación dentro y fuera del país que deseen inscribirse en alguno de los programas académicos que ofrece la Universidad Politécnica de Tlaxcala.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: El alumno debe de tramitar con antelación el certificado de estudios para realizar el trámite de equivalencia.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: TÍTULO SÉPTIMO DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS. ART. 29 AL 34

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 44
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 4
- Número de requisitos que son parte del formato: 1
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. SOLICITUD DE INGRESO POR REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA

Descripción: OFICIO SIMPLE ELABORADO POR EL SUSTENTANTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. CERTIFICADO PARCIAL ORIGINAL DE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA

Descripción: DOCUMENTO DONDE SE ESPECIFIQUEN LAS MATERIAS CURSADAS Y LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA

Descripción: DOCUMENTO QUE ESPECIFICA LOS TEMAS QUE SE IMPARTEN DE CADA ASIGNATURA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Descripción: CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE CONVOCATORIA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Ninguno

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Entrega de los documentos que se solicitan en la convocatoria de ingreso por equivalencia que se publica un mes antes del inicio del cuatrimestre

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Entregar solicitud de reingreso por revalidación o equivalencia en Dirección de P.E
2. Para los provenientes de la UPTx Constancia de estudios expedida por la Subdirección de Servicios escolares
3. Para las y los aspirantes procedentes de otras instituciones educativas certificado parcial original (legalizado por el gobierno del estado de procedencia)
4. Contenidos temáticos del plan de estudios de la escuela de procedencia
5. Carta de buena conducta expedida por la Universidad de procedencia

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Entregar solicitud de reingreso por revalidación o equivalencia en Dirección de P.E
2. Para los provenientes de la UPTx Constancia de estudios expedida por la Subdirección de Servicios escolares

3. Para las y los aspirantes procedentes de otras instituciones educativas certificado parcial original (legalizado por el gobierno del estado de procedencia)
4. Contenidos temáticos del plan de estudios de la escuela de procedencia
5. Carta de buena conducta expedida por la Universidad de procedencia

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Mtro. Satur Alberto Lima Zepeda	Contacto oficial	saturalberto.lima@uptlax.edu.mx
2	Lic. Adolfo Conde Hernandez	Contacto oficial	adolfo.conde@uptlax.edu.mx
3	Lic. Pascual Eduardo Vargas Cortés	Contacto oficial	pascualeduardo.vargas@uptlax.edu.mx
4	Mtro. Carlos David Moctezuma Ortiz	Contacto oficial	carlosdavid.moctezuma@uptlax.edu.mx
5	Lic. Cruz Corona Mendoza	Contacto oficial	cruz.corona@uptlax.edu.mx
6	Lic. Rodrigo Eduardo Jaramillo Corte	Contacto oficial	rodrigoeduardo.jaramillo@uptlax.edu.mx
7	Mtro. Kevin Eduardo Almada Rodríguez	Contacto oficial	kevineduardo.almada@uptlax.edu.mx
8	Dr. Jacobo Tolamatl Michcol	Contacto oficial	jacobo.tolamatl@uptlax.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Universidad Politécnica de Tlaxcala

Descripción del modulo:

Universidad Politécnica de Tlaxcala

Domicilio

Calle Av. Universidad Politécnica No. Exterior 1, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A 150 metros de la carretera federal Puebla-Tlaxcala (Puente de acceso a Zacatelco y San Lorenzo).

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minimo de unidad: 9.58
- Maximo de unidad: 23.95
- Monto (\$) Mínimo \$1083.88
- Monto (\$) Máximo \$2709.7
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Equivalencias 1 - 5 materias = 1040.00

Equivalencias 6 - 10 materias = 1560.00

Equivalencias 11 - 20 materias = 2080.00

Equivalencias de mas de 20 materias = 2600.00

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Banco - Santander

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio REGLAMENTO DE ESTUDIOS I PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAX
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: TITULO SÉPTIMO DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIA, REVALID/ YACREDITACIÓN DE ESTUDIOS. ART. 29 AL 34

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

- Fines de Acreditación: Sí

- Descripción Fines de Acreditación: APOYO PARA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMA ACADÉMICOS

- Fines de Verificación: Sí

- Descripción de Fines de Verificación: VERIFICAR EN CUMPLIMIENTO DEL TRAMITE

- Fines de Inspección: No

- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información: REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALTEPEC. Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: TÍTULO SÉPTIMO DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIA, REVALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS. ART. 29 AL 34