

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Fecha de generación: 04/02/2026 10:22:17

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- **Nombre:** SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- **Sujeto Obligado:** INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD
- **Unidad Administrativa Responsable:** ITJ-DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- **Homoclave:** TR-ITJ-013
- **Nombre del Trámite:** SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- **Señale si es trámite o servicio:** Servicio
- **Tipo de trámite o servicio:** SOLICITUD
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Jóvenes
- **¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :**
- **Descripción Ciudadana:** Las solicitudes de acceso a la información son un servicio que tiene como finalidad brindar la oportunidad de acceder a información que sea de interés de la población, disipar dudas y transparenta el actuar del personal del Instituto Tlaxcalteca de la Juventud en el área de interés del ciudadano
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** Cuando el usuario requiera información administrativa, orgánica, financiera o alguna otra del Instituto Tlaxcalteca de la Juventud, que sea de interés de ciudadano
- **Describe los beneficios de Trámite o Servicio:** Recibir Información de su interés administrativa, financiera, orgánica, etc.
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** Las solicitudes de información para comodidad del ciudadano se realizan normalmente en línea a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>. Asimismo es posible que si el ciudadano lo prefiere pueda acudir personalmente a las oficinas del Instituto Tlaxcalteca de la Juventud para realizar su solicitud de información de su interés información que requiere cerciorándose de que es información que es competencia de la Dependencia
- **¿Tiene Modalidades? :** No

#### Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** ARTÍCULO 13

#### Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 0
- **Número de solicitudes aceptadas 2026:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas 2026:** 0

#### Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

#### Vigencia

- **Medida de la vigencia:** Días Hábiles
- **Número de la vigencia (entero):** 15
- **Observaciones:** El Instituto Tlaxcalteca de la Juventud contará con máximo 15 días hábiles para dar atención a la solicitud de información del solicitante, pudiendo dar acceso a la información en un tiempo menor, sin embargo el tiempo máximo será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que sea recibida la solicitud
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. EN CASO DE SOLICITUD EN LÍNEA: A).- CONTAR CON SERVICIO DE INTERNET. B).- ACCEDER A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN LA SIGUIENTE URL: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> C).- PULSAR EL ÍCONO DENOMINADO "SOLICITUDES" EN DONDE DEBE REGISTRARSE CON SU CORREO ELECTRÓNICO Y UNA CONTRASEÑA QUE USTED GENERE Y LLENAR EL FORMULARIO RELATIVO A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN. EN SU DEFECTO SI NO DESEA REALIZAR DE ESTA FORMA LA SOLICITUD, PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE DIFERENTES INSTITUCIONES DE TODO EL PAÍS A TRAVÉS DEL BUSCADOR POR DEPENDENCIA Y ESTADO DE LA REPÚBLICA. CASO DE SOLICITUD PRESENCIAL: EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE PREFIERA ACUDIR A LAS OFICINAS DEL ITJ DE FORMA PRESENCIAL: A).- ACUDIR PERSONALMENTE A LAS OFICINAS DEL ITJ, B).- SOLICITAR ENTREVISTARSE CON EL LIC. MARIO PLUMA ZAMORA, TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL ITJ Y REALIZAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE REQUIERE INDICANDO LA INFORMACIÓN PRECISA Y DATOS DE LOCALIZACIÓN, TALES COMO NOMBRES DEL PROGRAMA O ACCIÓN, FECHA O PERÍODO, TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA, PUEDE SER ORGÁNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, ETC, EN CUALQUIERA DE LOS CASOS EL RESPONSABLE CONTARÁ CON 15 DÍAS HÁBILES PARA DAR ACCESO A LA INFORMACIÓN. O BRINDAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA. CASO DE NO RECIBIRLA EL USUARIO PUEDE INTERPONER UN RECURSO DE REVISIÓN ELECCIÓN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 13

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Presencial

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 13

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

SOLICITUD DE INFORMACION DE FORMA PRESENCIAL.- EL SOLICITANTE DEBERÁ:

1. ACUDIR PERSONALMENTE A LAS OFICINAS DEL ITJ
2. SOLICITAR ENTREVISTARSE CON EL LIC. MARIO PLUMA ZAMORA, TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL ITJ
3. REALIZAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE REQUIERE INDICANDO LA INFORMACIÓN PRECISA Y DATOS DE LOCALIZACIÓN, TALES COMO NOMBRES DEL PROGRAMA O ACCIÓN, FECHA O PERÍODO, TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA, PUEDE SER ORGÁNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA
4. EL RESPONSABLE CONTARÁ CON 15 DÍAS HÁBILES PARA DAR ACCESO A LA INFORMACIÓN. O BRINDAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, EN CASO DE NO RECIBIRLA EL USUARIO PUEDE INTERPONER UN RECURSO DE REVISIÓN.

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

SOLICITUD DE INFORMACION DE FORMA PRESENCIAL.- EL SOLICITANTE DEBERÁ:

1. ACUDIR PERSONALMENTE A LAS OFICINAS DEL ITJ
2. SOLICITAR ENTREVISTARSE CON EL LIC. MARIO PLUMA ZAMORA, TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL ITJ
3. REALIZAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE REQUIERE INDICADON LA INFORMACIÓN PRECISA Y DATOS LOCALIZACIÓN, TALES COMO NOMBRES DEL PROGRAMA O ACCION, FECHA O PERIODO, TIPO DE INFORMAC SOLICITA, PUEDE SER ORGANICA, FINANCIERA, ADMINITRATIVA
4. EL RESPONSABLE CONTARÁ CON 15 DÍAS HABILES PARA DAR ACCESO LA INFORMACIÓN. O BRINC INFORMACIÓN SOLICITADA, EN CASO DE NO RECIBIRLA EL USUARIO PUEDE INTERPONER UN RECU REVISIÓN.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

EN CASO DE SOLICITUD EN LÍNEA:

1. CONTAR CON SERVICIO DE INTERNET.
2. ACCEDER A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN LA SIGUIENTE <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
3. PULSAR EL ÍCONO DENOMINADO S "SOLICITUDES" EN DONDE DEBERÁ REGISTRARSE CON SU C ELECTRONICO Y UNA CONTRASEÑA QUE USTED GENERE
4. LLENAR EL FORMULARIO RELATIVO A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN, PRECISANDO EL TIPO DE INFORMAC REQUIERE Y FECHAS O PERIODOS DE LA MISMA
5. SINO DESEA REALIZAR DE ESTA FORMA LA CONSULTA, PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA, A T DEL ICONO DENOMINADO "INFORMACIÓN PÚBLICA" EN DONDE PODRA CONSULTAR INFORMACIÓN DE DIFE INTITUIONES DE TODO EL PAÍS A TRAVÉS DEL BUSCADOR POR DEPENDENCIA Y ESTADO C REPÚBLICA. CONTAR CON SERVICIO DE INTERNET
6. RECIBIR LA INFORMACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR A 15 DIAS HABILES
7. EN SU DEFECTO PODRA PRESENTAR RECURSO DE REVISIÓN.

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: Sí

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: PRESENCIAL
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

SOLICITUD DE INFORMACION DE FORMA PRESENCIAL.- EL SOLICITANTE DEBERÁ:

ACUDIR PERSONALMENTE A LAS OFICINAS DEL ITJ

SOLICITAR ENTREVISTARSE CON EL LIC. MARIO PLUMA ZAMORA, TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL ITJ

REALIZAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE REQUIERE INDICADON LA INFORMACIÓN PRECISA Y DATOS I LOCALIZACIÓN, TALES COMO NOMBRES DEL PROGRAMA O ACCION, FECHA O PERIODO, TIPO DE INFORMAC SOLICITA, PUEDE SER ORGANICA, FINANCIERA, ADMINITRATIVA

EL RESPONSABLE CONTARÁ CON 15 DÍAS HABILES PARA DAR ACCESO LA INFORMACIÓN. O BRINDAR LA INFOF

SOLICITADA, EN CASO DE NO RECIBIRLA EL USUARIO PUEDE INTERPONER UN RECURSO DE REVISIÓN.

1.

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	LIC. MARIO PLUMA ZAMORA	Contacto oficial	marioog2012@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Instituto Tlaxcalteca de la Juventud

Descripción del modulo:

Instituto Tlaxcalteca de la Juventud

Domicilio

Calle Heroico Colegio Militar No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Interior del Parque de la Juventud

### Denuncia

## Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 15
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 13

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No