FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO

Fecha de generación: 02/08/2025 07:55:46

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE SALUD
- Unidad Administrativa Responsable: SESA - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD
- Homoclave: OFI1
- Nombre del Trámite: EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: EXPEDICION DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO PARA CADA NACIDO VIVO DE MANERA GR EN EL TERRITORIO NACIONAL, CON LA FINALIDAD DE OBTENER SU ACTA DE NACIMIENTO.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio TODA MUJER (GESTANTE EMBARAZADA QUE ACUDE A UNA UNIDAD MEDICA DEL SECTOR, MEDICO O CLÍNICA PRIVADA O PA CERTIFICADA PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO Y SI EL PRODUCTO NACE VIVO.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: 1.-LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO ES GRATUIT OBLIGATORIA E INDEPENDIENTE DEL PAGO DE LA ATENCIÓN DEL MEDICO DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO. 2 LOS NACIMIENTOS QUE OCURRAN EN UNA UNIDAD HOSPITALARIA PÚBLICA O PRIVADA EL CERTIFICADO I LLENARSE POR EL MÉDICO. 3.- PARA LOS NACIMIENTOS OCURRIDOS FUERA DE UNA UNIDAD HOSPITALAR CERTIFICADO DEBERÁ SER LLENADO POR LA PARTERA QUE ATENDIÓ A LA MADRE O GESTANTE SIEMPRE Y C ESTE REGISTRADA ANTE UNA INSTITUCIÓN DEL SECTOR SALUD. 4.- SI LA PARTERA NO ESTÁ REGISTRADA O N LEER NI ESCRIBIR EL CERTIFICADO DEBERÁ SER LLENADO EN LA JURISDICCIÓN SANITARIA QUE LE CORRESP EN CASO DE QUE NINGUNA PERSONA AUTORIZADA PARA LA CERTIFICACIÓN ASISTA A LA MADRE O GESTANTE PARTO EL CERTIFICADO DEBERÁ SER LLENADO POR EL MÉDICO DESIGNADO POR EL DIRECTOR JURISDICCI PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO LA MADRE O GESTANTE DEBE PRESENTAR AL MENOR: C IDENTIFICACIÓN OFICIAL, UN AVAL DE LA AUTORIDAD CIVIL DE LA LOCALIDAD JEFE MUNICIPAL, COMISARIO EJID UNA ACTA DE HECHOS EMITIDA POR EL MINISTERIO PÚBLICO. 7.- EN CASO DEL FALLECIMIENTO DE LA M GESTANTE LOS FAMILIARES EN LINEA DIRECTA DEL RECIÉN NACIDO DEBEN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ADEMÁS DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN DE LA MADRE O GESTANTE. 8.- EN EL CASO DE SER MEDICO PART DEBERÁ COMPROMETERSE A REGRESAR LA COPIA PARA CAPTURA DE DATOS A LA UNIDAD QUE LE OTOR CERTIFICADO.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 4, PÁRRAFO III

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 5
- Observaciones: LOS FORMATOS DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTO TIENEN UNA VIGENCIA DE 5 AÑOS, POSTE ELLO SE REALIZA UNA MODIFICACION AL MISMO PARA ENTRAR EN OPERACIÓN.
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 13
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 13

1. Título profesional
Descripción: TITULO QUE ACREDITE LA TERMINACION DE ESTUDIOS

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Título

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

2. Cédula Profesional
Descripción: CEDULA PROFESIONAL DEL MEDICO CERTIFICANTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Cédula Profesional

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

3. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
Descripción: CURP MADRE

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- CURP

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

4. Acta de Nacimiento
Descripción: ACTA DE NACIMIENTO PARA ACREDITAR NOMBRE Y EDAD

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

5. Comprobante de Domicilio
Descripción: DOCUMENTO QUE COMPRUEBA LUGAR DE RESIDENCIA DE LA PERSONA

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

6. Solicitud
Descripción: CUANDO EL NACIMIENTO OCURRA EN PARTICULAR SE SOLICITA EL CERTIFICADO A TRAVEZ DE LA RECE DEL MEDICO EN LA CUAL DEBE DE ESTABLECER EL NOMBRE DE LA MADRE, FECHA DE NACIMIENTO Y SEXO PRODUCTO Y SI TIENE ALGUN PROBLEMA DE SALUD O MALFORMACION.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Formato de solicitud

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

7. Identificación Oficial
Descripción: CREDENCIAL DE ELECTOR PARA IDENTIFICACION DEL DOMICILIO DEL CERTIFICANTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Identificación oficial

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

8. Título
Descripción: TITULO QUE ACREDITE LA TERMINACION DE ESTUDIOS

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Título

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

9. Cédula Profesional
Descripción: CEDULA PROFESIONAL QUE ACREDITA SER UN MEDICO ACTIVO

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Cédula Profesional

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

10. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
Descripción: CURP MADRE

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- CURP

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

11. Identificación Oficial
Descripción: CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Identificación oficial

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

12. Acta de Nacimiento
Descripción: Acta de nacimiento de la madre - ACTA DE NACIMIENTO PARA ACREDITAR NOMBRE Y EDAD

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

13. Comprobante de Domicilio
Descripción: DOCUMENTO QUE COMPRUEBA LUGAR DE RESIDENCIA DE LA MADRE

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: .

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

CUANDO EL NACIMIENTO OCURRE EN HOSPITAL PÚBLICO:

SOLICITAR A TRABAJO SOCIAL DEL HOSPITAL O MEDICO PARTICULAR DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO.

PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL: ACTA DE NACIMIENTO DE LA MADRE O GESTANTE, CREDENCIAL DE E
CON FOTOGRAFIA, CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.

EL CERTIFICADO ES LLENADO POR EL MÉDICO QUE BRINDÓ LA ATENCIÓN EL CUAL DEBE DE ESTAR ACTIVO Y (
CON TITULO Y CEDULA PROFESIONAL..

VERIFICAR QUE LOS DATOS DE LA MADRE SEAN CORRECTOS EN EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO..

ACUDIR A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL PARA TRAMITE DEL ACTA DE NACIMIENTO.

CUANDO EL NACIMIENTO OCURRA EN PARTICULAR:

PRESENTAR SOLICITUD A TRAVES DE RECETA MÉDICA POR EL MÉDICO CERTIFICANTE DEL NACIMIENTO EL CUA
DE ESTAR ACTIVO Y CONTAR CON TITULO Y CEDULA PROFESIONAL Y CREDENCIAL DE ELECTOR EN CUA
HOSPITAL, JURISDICCION SANITARIA U OFICINAS CENTRALES.

EL CERTIFICADO ES LLENADO POR EL MÉDICO QUE BRINDÓ LA ATENCIÓN EL CUAL DEBE DE ESTAR ACTIVO Y (
CON TITULO Y CEDULA PROFESIONAL..

VERIFICAR QUE LOS DATOS DE LA MADRE SEAN CORRECTOS EN EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO..

ACUDIR A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL PARA TRAMITE DEL ACTA DE NACIMIENTO.

EN EL CASO DE SER MÉDICO PARTICULAR, DEBERÁ COMPROMETERSE A REGRESAR LA HOJA VERDE A LA UNID
LE OTORGÓ EL CERTIFICAADO PARA SU LLENADO.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

CUANDO EL NACIMIENTO OCURRE EN HOSPITAL PÚBLICO:

SOLICITAR A TRABAJO SOCIAL DEL HOSPITAL O MEDICO PARTICULAR DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO.

PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL: ACTA DE NACIMIENTO DE LA MADRE O GESTANTE, CREDENCIAL DE E
CON FOTOGRAFIA, CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.

EL CERTIFICADO ES LLENADO POR EL MÉDICO QUE BRINDÓ LA ATENCIÓN EL CUAL DEBE DE ESTAR ACTIVO Y (
CON TITULO Y CEDULA PROFESIONAL..

VERIFICAR QUE LOS DATOS DE LA MADRE SEAN CORRECTOS EN EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO..

ACUDIR A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL PARA TRAMITE DEL ACTA DE NACIMIENTO.

CUANDO EL NACIMIENTO OCURRA EN PARTICULAR:

PRESENTAR SOLICITUD A TRAVES DE RECETA MÉDICA POR EL MÉDICO CERTIFICANTE DEL NACIMIENTO EL CUA
DE ESTAR ACTIVO Y CONTAR CON TITULO Y CEDULA PROFESIONAL Y CREDENCIAL DE ELECTOR EN CUA
HOSPITAL, JURISDICCION SANITARIA U OFICINAS CENTRALES.

EL CERTIFICADO ES LLENADO POR EL MÉDICO QUE BRINDÓ LA ATENCIÓN EL CUAL DEBE DE ESTAR ACTIVO Y (
CON TITULO Y CEDULA PROFESIONAL..

VERIFICAR QUE LOS DATOS DE LA MADRE SEAN CORRECTOS EN EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO..

ACUDIR A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL PARA TRAMITE DEL ACTA DE NACIMIENTO.

EN EL CASO DE SER MÉDICO PARTICULAR, DEBERÁ COMPROMETERSE A REGRESAR LA HOJA VERDE A LA UNID
LE OTORGÓ EL CERTIFICAADO PARA SU LLENADO.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ ARTIGAS	Contacto oficial	daniel.artigas@saludtlax.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Hospital general de Tlaxcala

Descripción del modulo:

Hospital general de Tlaxcala

Domicilio

Calle CALLE JARDIN. DE LA CORREGIDORA No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

Na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

Centro

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma:LA MADRE Y/O FAMILIAREAS DEBERAN VALIDAR Y VERIFICAR QUE LOS D REGISTRADOS EN EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO SEAN CORRECTOS Y COMPLETOS EN VIRTUD DE DOCUMENTO UNICO Y LEGAL.
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: VALIDACION DE LA MADRE QUE LOS DATOS EN EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO CORRECTOS Y COMPLETOS

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección NOM-035-SSA2012 EN MATERIA DE INFORMACION EN SAL Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 4, PÁRRAFO III

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación:ACREDITAR EL NACIMIENTO EN EL TERRITORIO NACIONAL, ASI COMO LA M COMPROBAR QUE EL PRODUCTO ES DE ELLA.
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación:ACREDITAR EL NACIMIENTO DEL MENOR PARA ESTAR EN LA POSIBILIDAI TRAMITAR EL ACTA DE NACIMIENTO
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de InformaciónManual del Llenado del Certificado de Nacimiento Modelo 2020- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: III.- LINEAMIENTIOS PARA LA EXPEDICION DEL CERTIFICADO DE NACIM