

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Platicas preventivas

Fecha de generación: 09/01/2026 10:35:27

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Platicas preventivas
- Sujeto Obligado: H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: Desarrollo Integral Familiar
- Homoclave: TR-H.A. TLAXCALA-003
- Nombre del Trámite: Platicas preventivas
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Proporcionar información de carácter preventivo con la finalidad de prevenir riesgos psicosociales y situaciones de riesgo ante situaciones de vulnerabilidad de Trata de personas, Embarazó adolescente, Abuso sexual infantil, Adicciones, Acoso escolar, trabajo Infantil, Migración infantil, Buen trato en la familia.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Platicas preventivas sobre: Embarazo adolescente, abuso sexual infantil, Acoso escolar y Adicciones.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Incidir en la reducción de riesgos
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: De lunes a viernes en un horario de 9:00-2:00pm con previa cita y serán atendidas acorde a calendarización disponible.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Capitulo 4. art. 14, art 13, 17, 19, 23, 24, 28, 33

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2026: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2026: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: El departamento ofrece las pláticas preventivas para poder reducir los riesgos psicosociales y de vulnerabilidad.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

#### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

- 1.- Presentarse en las instalaciones de SMDIF Tlaxcala en el Departamento de Desarrollo Familiar con la Jefa de Departamento cualquiera de sus Operativos donde se solicitara el tema; mismo que se calendarizara acorde a la planeación.
- 2.- Quien solicita el servicio deberá contar con un espacio apto para el desarrollo de la actividad, servicio eléctrico, proyector, audio, mobiliario acorde a las actividades a realizar.
- 3.- Debe estar presente el responsable para validación de documentación y tramites de firmas y sellado de diagnósticos, listas y avisos de privacidad.

#### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

- 1.- Presentarse en las instalaciones de SMDIF Tlaxcala en el Departamento de Desarrollo Familiar con la Jefa de Departamento cualquiera de sus Operativos donde se solicitara el tema; mismo que se calendarizara acorde a la planeación.
- 2.- Quien solicita el servicio deberá contar con un espacio apto para el desarrollo de la actividad, servicio eléctrico, proyector, audio, mobiliario acorde a las actividades a realizar.
- 3.- Debe estar presente el responsable para validación de documentación y tramites de firmas y sellado de diagnósticos, listas y avisos de privacidad.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Rodolfo Vázquez Reyes	Contacto oficial	patt.ems2020@gmail.com
2	Juan José De la Rosa Castelazo	Contacto oficial	jose.delarosa@live.com.mx
3	Patricia Juárez Salazar	Contacto oficial	polluelo1777@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite via chat o en línea? No

## Oficinas de atención

SMDIF-TLAXCALA

Descripción del modulo:

SMDIF-TLAXCALA

Domicilio

Calle UNO No. Exterior 399, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464624491 , Ext. .

Correo electrónico:

ofi.partes@tlaxcaladexicohtencatl.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 18:00 p.m.

## Denuncia

### Costo

- Minimo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

### Plazos

#### Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: Inmediato

## **Respuesta a prevención**

- Unidad del Plazo: 5

- Medida del plazo: Días Hábiles

## **Inspeccion Y Verificaciones**

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## **Información Adicional**

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No