

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Inscripción al Padron de Contratistas

Fecha de generación: 12/09/2025 13:12:14

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Inscripción al Padron de Contratistas
- Sujeto Obligado: INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
- Unidad Administrativa Responsable: ITIFE - OFICINA JURÍDICA
- Homoclave: N.O
- Nombre del Trámite: Inscripción al Padron de Contratistas
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Integración del Padron de Contratistas generando una base de datos que permitan su búsqueda para poder realizar los procedimientos de contratación, pago de obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: Cuenta con la capacidad técnica, legal y financiera para la ejecución de obra pública en infraestructura física educativa en el estado de Tlaxcala.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: El trámite solo se realiza en un horario establecido de 09:00 a 16:00 hrs
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y MUNICIPIOS - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo No.22

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: Sí
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: La vigencia es de 01 de enero de cada año al 31 de diciembre del mismo año
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Hoja de Datos Generales
- Identificador del formato: N/A

-
- Nombre: Requisitos de Padron de Contratistas
 - Identificador del formato: N/A
-

Requisitos

- Número de requisitos totales: 16
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 16

1. Solicitud de registro al padrón de contratistas

Descripción: Solicitud mediante solicita el ingreso al padrón

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Constancia de No Inhabilitado

Descripción: Verificar que la persona física o moral no este sancionado por el estado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Opinion de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitidas por el SAT

Descripción: Verificar que la persona física o moral emita un opinion positiva respecto de sus contribuciones y retenciones ante la secretaria de hacienda y credito publico

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales SAT

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Opnion de cumplimiento de las obligaciones fiscales de seguridad social

Descripción: Verificar que la persona física o moral emita una opinion posotiva y no cuente con adeudo con respecto a las aportaciones ante el seguro social

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Acta de Nacimiento

Descripción: Constatar y cotejar la identidad de la persona física o moral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Escrito de relacion de accionistas (socios), actas constitutivas y sus modificaciones de existir

Descripción: Verificacion de la constitucion de la empresa y su objeto que cumpla con la infraestructura educativa

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Escrito

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

7. Identificación oficial vigente

Descripción: Verificar la identificacion de representante fisca o moral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Verificación

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

8. Constancia de Situación Fiscal

Descripción: Verificar el domicilio fiscal del representante física o moral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de Situación Fiscal

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

9. Curriculum empresarial

Descripción: Acreditar la experiencia y capacidad tecnica en obras similares de la persona fisica o moral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

10. Curriculum Vitae del Responsable Técnico

Descripción: Acreditar la experiencia y capacidad tecnica en obras similares del personal tecnico

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae del Responsable Técnico

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

11. Escrito en el que relacione las obras que haya ejecutado o estén en proceso de ejecución

Descripción: Acreditar la experiencia y capacidad en obras similares

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Escrito

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

12. Escrito elaborado por el director responsable de obra

Descripción: Acreditar la disponibilidad y responsabilidad del director responsable de obra para seguimiento de la seguridad e integridad de las construcciones

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Escrito

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

13. Estados Financieros

Descripción: Acredita la capacidad financiera de la persona fisica o moral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Estados Financieros

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

14. Registro del IMSS e INFONAVIT

Descripción: Corroborar que este debidamente inscrito ante el IMSS e INFONAVIT

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de ingreso

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

15. Comprobante de Domicilio

Descripción: Verificar el domicilio fiscal

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

16. Declaracion anual de ISR e IVA, del ejercicio inmediato anterior y declaraciones parciales

Descripción: Verificar pagos y que esten corrientes en sus declaraciones y pagos parciales

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: El día de su cita DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS REQUISITOS, de lo contrario no se revisará su documentación y tendrá que solicitar nuevamente cita. 2. Ninguno de los requisitos estará sujeto a negociación alguna y cada uno de ellos son Estrictamente requeridos para su registro. 3. Los escritos del estar dirigidos al Lic. Miguel Piedras Díaz, Director General del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa. 4. Los escritos elaborados por la persona física o moral deberán estar firmados y con fecha de acuerdo a la presentación de la documentación. 5. Deberá presentar por DUPLICADO el FORMATO DE DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN a color, completamente requerido a computadora y con foto, el cual servirá como su acuse y conclusión de inscripción al Padrón de Contratistas 2024, dicho formato lo podrá visualizar y descargar en la página web www.itife.gob.mx en el apartado "Padrón de Contratistas". 6. Para los requisitos solicitados deberá traer la documentación original para el cotejo respectivo con el disco compacto o unidad de almacenamiento USB, que se quedará para su registro. 7. Entregar en USB o CD, los documentos en formato PDF, creando una carpeta por cada requisito solicitado y en el mismo orden del listado.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley de Obras Públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo No.22

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley de Obras Públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo No.22

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Acudir al Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa
2. Llenar en la recepción formato de visita
3. Anunciar tu visita en la recepción para el llamado posterior a la oficina de jurídico
4. Entregar tu documentación en orden
5. Tiempo de espera 60 min aprox

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Acudir al Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa
2. Llenar en la recepción formato de visita
3. Anunciar tu visita en la recepción para el llamado posterior a la oficina de jurídico
4. Entregar tu documentación en orden
5. Tiempo de espera 60 min aprox

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Wuilbert Hernandez Tecpa	Contacto oficial	NA@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA

Descripción del modulo:

INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA

Domicilio

Calle Miguel N. Lira No. Exterior 57, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN LADO DEL MERCADO XICOHTENCATL

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00

- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Ley de Obras Públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo No.22
- Fundamento Jurídico de la Ficta Ley de Obras Públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo No.22

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Ley de obras publicas - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro artículo 22

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado Ley de Obras Públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro artículo 22

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Acreditar que todo el marco juridico y legal sea totalmente veridico
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Verificar que todo los requisitos cumplan con lo estblecido en el marco juridocp y legal para la inscripcion al padron de contratistas
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No
- Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (medios de impugnación): Ninguna

Fundamento Jurídico

