

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

GUÍA DE TRÁNSITO PARA LA MOVILIZACIÓN DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Fecha de generación: 16/07/2025 16:00:01

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: GUÍA DE TRÁNSITO PARA LA MOVILIZACIÓN DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO
- Unidad Administrativa Responsable: SIA - DIRECCIÓN DE GANADERÍA
- Homoclave: TR-SIA-003
- Nombre del Trámite: GUÍA DE TRÁNSITO PARA LA MOVILIZACIÓN DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: Expedición
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: OTORGAR GUÍAS DE TRÁNSITO A SOLICITANTES PARA LA MOVILIZACIÓN LEGAL DE ANIM PRODUCTOS Y SUBPRODUCTO
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cuando movilizan animales para sacrificio, exposición, pies de cria,, para comercialización, para consumo, para mover animales de un predio a otro y para pecoreo.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: PODER MOVILIZAR SU GANADO O MERCANCIA DENTRO Y FUERA DE ES CON LEGALIDA, RESPETANDO LAS NORMASY LEYES FEDERALES Y ESTATALES, PREVENIR ABIGEATO DE LOS AN AMPARAR LA PROCEDENCIA Y PROPIEDAD DE LOS MISMOS
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Comprobación de la propiedad de su mercancía
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :
 1. Guía REEMO: Registro electrónico de movilización que permite detectar y prevenir hatos cuarentenados y zonas libres, y evita problemas zoonosarios.
 2. Guía de tránsito: Documento que solicitan los propietarios de alguna actividad ganadera para transportar animales o sus productos/subproductos de origen animal.

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY GANADERA DEL ESTADO DE TLAXCALA
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO: 82 DISPOSICIONES LEGALES PARA LA MOVILIZACIÓN GANADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Hábiles
- Número de la vigencia (entero): 5
- Observaciones: LA VIGENCIA QUEDA SUJETA A LA VIGENCIA DEL CERTIFICADO ZOOSANITARIO DE MOVILIZACION
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 5
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Constancia

Descripción: Constancia de UPP

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Factura

Descripción: Factura de compra

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Factura

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Identificación oficial vigente

Descripción: Identificación oficial

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Identificación Oficial

Descripción: Constancia de identificadores oficial de ganado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

5. Constancia

Descripción: Pruebas negativas a brucella y tuberculosis

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

6. Certificado

Descripción: Certificado Zoosanitario

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. El solicitante acude con los requisitos a la ventanilla del

tramite 2. el personal de ventanilla revisa la documentación, en caso de cumplir con los requisitos se procede a la captura de datos de la guía, se le genera la orden de pago, el solicitante realiza el pago y entrega el voucher de pago, se genera la guía y se le entrega

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

Acude el solicitante con los requisitos a la ventanilla

El personal de ventanilla revisa la documentación

En caso de cumplir con los requisitos, se procede a la captura

Se genera la orden de pago y se entrega al solicitante

El solicitante realiza el pago y entrega el comprobante de pago

Se imprime la guía de tránsito y se entrega al solicitante

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

Acude el solicitante con los requisitos a la ventanilla

El personal de ventanilla revisa la documentación

En caso de cumplir con los requisitos, se procede a la captura

Se genera la orden de pago y se entrega al solicitante

El solicitante realiza el pago y entrega el comprobante de pago

Se imprime la guía de tránsito y se entrega al solicitante

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir por Kioscos u otras sedes:

Acude el solicitante con los requisitos a la ventanilla

El personal de ventanilla revisa la documentación

En caso de cumplir con los requisitos, se procede a la captura

Se genera la orden de pago y se entrega al solicitante

El solicitante realiza el pago y entrega el comprobante de pago

Se imprime la guía de tránsito y se entrega al solicitante

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	MIGUEL AGUIRRE CAMACHO	Contacto oficial	saludanimal.ganaderia.siatlaxcala@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO

Descripción del modulo:

SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO

Domicilio

Calle Ex Rancho la Aguanja No. Exterior S/N, No. Interior . Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464650900 , Ext. 2202.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Cerca del Centro de Vinculación y Desarrollo Regional Tlaxcala (CVDR) antes Centro de Educación Continua y a Distancia, Unidad Tlaxcala (CECUTLAX) o del Instituto Nacional de Migración.

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)

- Indicar Monto: Monto Fijo

- Costo Monto Fijo: 0.50

- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$56.79

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: Sí
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: Inmediato

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 2
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: Verificación para viabilidad de otorgar servicios de capacitación

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Informes mensuales de la expedición de guías de transito
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No