FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Solicitud de licencia sanitaria para establecimiento que utiliza fuentes de radiacion para fines médicos o de diagnostico, Rayos X.

Fecha de generación: 12/08/2025 08:39:53

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Solicitud de licencia sanitaria para establecimiento que utiliza fuentes de radiacion para fines médicos o de diagnostico, Rayos X.
- Sujeto Obligado: COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
- Unidad Administrativa Responsable: COEPRIST - COORDINACIÓN CIS
- Homoclave: CIS29
- Nombre del Trámite: Solicitud de licencia sanitaria para establecimiento que utiliza fuentes de radiacion para fines médicos o de diagnostico, Rayos X.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Empresas
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Solicitud de licencia sanitaria para establecimiento que utiliza fuentes de radiacion para fines médicos o de diagnostico, Rayos X.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Solicitud de licencia sanitaria para establecimiento que utiliza fuentes de radiacion para fines médicos o de diagnostico, Rayos X.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: llenar con letra de molde legible o maquina o computadora , El formato no sera valido su presenta tachaduras o enmendaduras en al informacion.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley General de Salud- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro artículo: 198 fraccion IV.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Proceso de apertura

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Servicios de salud
- Identificador del formato: cofepris-05-024-A

Requisitos

- Número de requisitos totales: 11
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 11

1. Formato
Descripción: formato de servicios de salud debidamente requisitado

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Formato

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

2. pago de derechos
Descripción: pago de derechos

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de pago de derechos

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

3. Acta constitutiva o poder notarial
Descripción: acta constitutiva o poder notarial cre acredite al respresentante legal

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta constitutiva o poder notarial

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

4. Identificación oficial del Representante Legal
Descripción: identificacion oficial del representante legal (IFE, pasaporte vigente o licenica de manejo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Identificación oficial

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

5. Identificación oficial del Representante Legal
Descripción: personas fisicas - identificacion oficial del representante legal (IFE, pasaporte vigente o licenica de manejo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Identificación oficial

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

6. Documentos
Descripción: documento que acredite la personalidad juridica del representante legal de la institucion

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Documentos

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

7. Nombramiento
Descripción: nombramiento o gaceta o reglamento interno de la institucion

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Nombramiento

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

8. Identificación oficial con fotografía
Descripción: indentificacin oficial con fotografia del representante legal

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

9. Memoria descriptiva
Descripción: memoria analitica de los blindajes

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Memoria descriptiva

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

10. Cédula
Descripción: cédula de la informacion técnica para la solictud de lciencia

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Requisitos

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

11. Permiso
Descripción: perrmiso vigente del responsable de operaciones y funcionamiento del establecimiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Permiso

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- Debera presentarse en la documentacion en COEPRIST para enviarla por valija 2.- debera presentar en original y copia el Formato de Aviso de Funcinamiento debidamente requisitado sin tachaduras ni enmendaduras en la infromacion, 3.- debera anexar los requisitos correspondientes al tramite,4.- se ingresa el tramite a plataforma SIIPRIS para generar numero de ingreso.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. ingressar a la pagina de COFEPRIS
2. ingresar a ligas de interes seleccionar cita

- Liga para cita en línea: https://www.gob.mx/cofepris/acciones-y-programas/cis?idiom=es

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. ingressar a la pagina de COFEPRIS
2. ingresar a ligas de interes seleccionar cita

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Iveth Pérez González	Contacto oficial	cis_tyestatal@saludtlax.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

COEPRIST

Descripción del modulo:

COEPRIST

Domicilio

Calle AVENIDA ANTONIO DIAZ VARELA No. Exterior 74, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

JUNTO A CHADRAHUI

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)

- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 8733.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos $988051.62

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al incio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley Federal de derechos- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 195-k-9

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 60
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: Negativa

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de ResoluciónReglamento de la ley general de salud en materia de servicios de atencion medica- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Reglamento de la ley general de salud en materia de servicios de atencion medica
- Fundamento Jurídico de la Ficta ley federal del procedimiento administrativo - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro artículo: 17

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 60
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de PrevenciónReglamento de la ley general de salud en materia de servicios de atencion medica- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Reglamento de la ley general de salud en materia de servicios de atencion medica

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Naturales

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No