

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

aviso de actualizacion de datos o baja del establecimiento en que se practiquen actos quirurgicos y/u obstetricos.

Fecha de generación: 02/05/2025 10:13:34

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: aviso de actualizacion de datos o baja del establecimiento en que se practiquen actos quirurgicos y/u obstetricos.
- Sujeto Obligado: COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
- Unidad Administrativa Responsable: COEPRIS - COORDINACIÓN CIS
- Homoclave: CIS36
- Nombre del Trámite: aviso de actualizacion de datos o baja del establecimiento en que se practiquen actos quirurgicos y/u obstetricos.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AVISO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Empresas
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana:aviso de actualizacion de datos o baja del establecimiento en que se practiquen actos quirurgicos y/u obstetricos.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio aviso de actualizacion de datos o baja del establecimiento en que se practiquen actos quirurgicos y/u obstetricos.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Llenar el formulario en la página de DIGIPRIS
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley General de Salud- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro articulo:47 y 200 bis.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Servicios de salud
- Identificador del formato: cofepris-05-059

Requisitos

- Número de requisitos totales: 10
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 10

1. Formato

Descripción: formato de aviso de funcionamiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Acta constitutiva o poder notarial

Descripción: para persona moral - acta constitutiva o poder notarial cre acredite al respresentante legal

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta constitutiva o poder notarial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Identificación oficial del Representante Legal

Descripción: identificación oficial del representante legal (IFE, pasaporte vigente o licenica de manejo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Identificación oficial del Representante Legal

Descripción: personas fisicas - identificación oficial del representante legal (IFE, pasaporte vigente o licenica de manejo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial del Representante Legal

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Documentos

Descripción: para el caso de instituciones publicas adjuntar la siguiente documentacion. - documento que acredite la personalidad jurídica del representante legal de la institucion

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documentos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Nombramiento

Descripción: nombramiento o gaceta o reglamento interno de la institucion

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Nombramiento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

7. Identificación oficial con fotografía

Descripción: identificación oficial de las personas autorizadas

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

8. identificación oficial de las personas autorizadas

Descripción: para actualizacion o cambio de personas autirizadas - identificación oficial de las personas autorizadas (credencial del instituto nacional electoral o pasapprte vigente o cartilla del servicio militar nacional o licencia de manejo)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

9. Aviso de cambio de domicilio

Descripción: por cambio de domicilio del propietario - documentación que avale el cambio de domicilio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Cambio de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

10. Requisitos

Descripción: para baja - original de la licencia sanitaria o en su caso acta ministerial original del robo o extravío de la misma

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- Debera presentarse en la documentación en COEPRIS para enviarla por valija 2.- debera presentar en original y copia el Formato de Aviso de Funcionamiento debidamente requisitado sin tachaduras ni enmendaduras en la información, 3.- debera anexar los requisitos correspondientes al trámite, 4.- se ingresa el trámite a plataforma SIIPRIS para generar número de ingreso.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. ingresar a la página de COFEPRIS
2. ingresar a ligas de interés seleccionar cita

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. ingresar a la página de COFEPRIS
2. ingresar a ligas de interés seleccionar cita

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: <https://digipris.cofepris.gob.mx/>

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

-Ingresar a la plataforma DIGIPRIS

-Ingresar USB con firma electrónica e INE del propietario y/o

responsable sanitario

-Llenar formulario de acuerdo a la materia

-Una vez finalizado el formulario imprimir

-Tener el aviso de funcionamiento en el establecimiento

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Iveth Pérez González	Contacto oficial	cis_tyestatal@saludtlax.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

COEPRIST

Descripción del modulo:

COEPRIST

Domicilio

Calle AVENIDA ANTONIO DIAZ VARELA No. Exterior 74, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

JUNTO A CHADRAHUI

Denuncia

Costo

- Minimo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No