FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Asesoría Técnica Capacitación Formación Planeación

Fecha de generación: 30/09/2025 17:15:54

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Asesoría Técnica Capacitación Formación Planeación
- Sujeto Obligado: EL COLEGIO DE TLAXCALA A.C
- Unidad Administrativa Responsable: COLTLAX-Dirección Academica
- Homoclave: TR-COLTLAX-006
- Nombre del Trámite: Asesoría Técnica Capacitación Formación Planeación
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Son servicios de formación de talento humano, asesoría especializada en planeación, diseño de contenidos y cursos para público en general, organizaciones de la sociedad civil y organizaciones gubernamentales
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Las personas, funcionarios y organizaciones pueden consultar en la página Web de El Colegio de Tlaxcala A.C. la oferta de cursos y asesorías, as como la temática respectiva que sea pertinente con sus necesidades
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: El Colegio de Tlaxcala A..C. realiza las adecuaciones para que la oferta de cursos y aserorías técnicas sean pertinentes y relevantes para cada público, de tal manera que pueda ser útil para fortalecer el perfil profesional, tomar decisiones o bien consolidar la formación y capacitación organizacional e individual
- ¿Tiene Modalidades? : Sí
- ¿Cuales son las modalidades? :

Las modalidades de implementación de la oferta son presenciales, mixtas y en línea

)

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículos 21, Fracciones II, III y IV

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: Permanente
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: La persona u organización pública o privada solicitante presenta una solicitud del servicio a la que El Colegio de Tlaxcala A.C. responde indicando los criterios y costos tentativos

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos
- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Respuesta a la solicitud de servicio en la que se indican los datos de contacto telefónico y/o correo
2. La persona u organización se comunica para indicar su interés de continuar con el trámite
3. Ambas partes acuerdan una reunión de trabajo en la que se profundiza y aclaran dudas
4. Se toman acuerdos
5. La persona u organización informa verbal o por escrito su decisión

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Respuesta a la solicitud de servicio en la que se indican los datos de contacto telefónico y/o correo
2. La persona u organización se comunica para indicar su interés de continuar con el trámite
3. Ambas partes acuerdan una reunión de trabajo en la que se profundiza y aclaran dudas
4. Se toman acuerdos
5. La persona u organización informa verbal o por escrito su decisión

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: https://coltlax.edu.mx/
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresar al sitio WEB
2. Recuperar el correo electrónico de la presidencia presidencia.ctlx@coltlax.edu.mx
3. Dirigir su solicitud de servicio
4. Dar seguimiento en su correo a la respuesta

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí
- Número telefónico: 2464647726
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

1. Comunicarse al número telefónico de El Colegio de Tlaxcala A.C.
2. Solicitar el avance de la información al área de atención

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Mauricio Reyes Corona	Contacto oficial	mauricio.reyes03@coltlax.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

COLEGIO DE TLAXCALA

Descripción del modulo:

EL COLEGIO DE TLAXCALA

Domicilio

Calle AVENIDA MELCHOR OCAMPO. No. Exterior 2, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464645874 , Ext. 1307.

Correo electrónico:

presidencia.ctlx@coltlx.edu.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 19:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No

- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: El Colegio de Tlaxcala A.C. en el caso de cursos otorga acreditaciones de participación
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Los receptores del servicio verifican el cumplimiento de los términos del mismo (documentos y entregables)
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículos 60 y 61