

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN

Fecha de generación: 05/09/2025 16:56:27

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN
- Sujeto Obligado: CENTRO DE CONCILIACION LABORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL ESTADO DE TLAXCALA
- Homoclave: TR-CCL-001
- Nombre del Trámite: ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: ORIENTACION EN CONFLICTOS LABORALES
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ASESORIAS Y/O ORIENTACIÓN BRINDADAS A LAS PERSONAS PARA DAR A CONOCER LOS BENEFICIOS DE LA CONCILIACIÓN LABORAL ASIMISMO INFORMAR SOBRE EL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LAS PRESTACIONES QUE MARCA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: LOGRAR LA SOLUCION DE UN CONFLICTO LABORAL
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: - IDENTIFICACION OFICIAL
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley Federal del Trabajo
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 684-E-FRACCIÓN III

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1715
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: Este Servicio no requiere de requisitos
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Como se menciona no es una resolución, es una asesoría y/o orientación que se brinda a la persona que acude al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tlaxcala.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 - Acudir al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tlaxcala.
 - Exponer la causa por la que acude.
 - La persona que brinde la asesoría le dirá lo procedente de acuerdo a su caso concreto.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
 - Acudir al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tlaxcala.
 - Exponer la causa por la que acude.
 - La persona que brinde la asesoría le dirá lo procedente de acuerdo a su caso concreto.
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: <https://ccltlax.gob.mx/Asesoría.php>
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:
 - INGRESAR A LA LIGA.
 - LEER LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA PÁGINA.
 - EN CASO DE TENER DUDA, LLAMAR AL NÚMERO PROPORCIONADO EN LA PÁGINA O ACUDIR A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO.
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí
- Número telefónico: 2464671621
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:
 - LLAMAR AL NÚMERO PROPORCIONADO.
 - REALIZAR LAS PREGUNTAS CONCRETAS PARA RESOLVER LAS DUDAS.

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	GREGORIO LARA BONILLA	Contacto oficial	contactocclet@ccltlaxcala.gob.mx
2	LOURDEZ VÁZQUEZ SOSA	Contacto oficial	contacto@ccltlax.gob.mx
3	STEPHANIE GALICIA SÁNCHEZ	Contacto oficial	contacto@ccltlax.gob.mx
4	NORMA EDITH LOYO ESPÍNDOLA	Contacto oficial	contacto@ccltlax.gob.mx
5	EDGAR PORTILLO SÁNCHEZ	Contacto oficial	contacto@ccltlax.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

SUBDIRECION DE CENTRO DE CONCILIACION LABORAL

Descripción del modulo:

JEFE DE OFICINA

Domicilio

Calle XOCHIQUETZALLI No. Exterior ., No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464671700 , Ext. .

Correo electrónico:

contacto@ccltlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 15:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No

- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 4
- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No